

ماده ۲۴. حوادث قهریه:

در مورد حوادث قهریه (سیل، زلزله، طوفان) که هنگام امضاء این قرارداد قابل پیش بینی نبوده و ناشی از عمل یا ترک عمل طرفین نباشد و رفع آن نیز خارج از حدود اختیارات و توان طرفین باشد، پیمانکار متعهد شد حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ وقوع، مراتب را کتباً به کارفرما اعلام و نامبرده موضوع را رسیدگی نموده و در صورت تأیید مراتب، مدت زمان انجام کارها را تمدید خواهد نمود لکن در مواردی که اجرای قرارداد عملاً غیر ممکن باشد یا توافق طرفین شرایط جدید تعیین خواهد شد.

ماده ۲۵. حل اختلافات:

هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظری پیش آید به طوریکه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، طرفین موافقت می نمایند به جز موارد شرایط عمومی موضوع ماده ۳۱ قرارداد و تبصره‌ها که اجرای آنها اجتناب ناپذیر است در سایر موارد حل اختلاف به عهده‌ی گروهی مرکب از یک نفر نماینده‌ی هیئت مدیره‌ی شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور و یک نفر نماینده‌ی پیمانکار و مدیریت مجموعه خواهد بود که رای و تصمیم کمیته برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود در غیر اینصورت درخواست ارجاع موضوع مورد اختلاف را به مرجع داوری ریاست سازمان برنامه و بودجه و پس از تأیید رئیس سازمان برنامه و بودجه به مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی ارایه نمایند و چنانچه رای صادره مشمول ماده ۴۸۹ قانون آیین دادرسی مدنی باشد، موافقت می کنند مراجعه به مراجع قضایی پس از طی مراحل فوق صورت پذیرد.

۲۶. اسناد پیمان:

کلیه ضمیمه دفترچه جزو شرایط لاینفک پیمان می باشد با تمامی جداول و پیوست های اسناد، موافقتنامه و شرایط عمومی و خصوصی پیمان ، که از طرف پیمانکار لازم الاجرا می باشد.

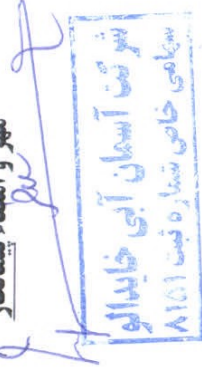
۲۷. نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۲۷- نشانی کارفرما نشانی: تهران، خیابان ولیعصر، ابتدای اتوبان نبایش، مجموعه ورزشی انقلاب، شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور /
تلفن: ۴۴۶۲۷۳۹۵
۲-۲۷- نشانی شرکت پیمانکار: **تهران قلم سلسیل جنوری درج ده سرگلگار خیا، پستمنور بزرگ ۶۷ طبقه کلف واحد ۳۰**
کریجویی : ۷ ۳۸ ۳۷ ۷۴۸ ۱۳۴۴۷۷۴۸۳۷
نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قبلی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .

۲۸- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۸ بند و ۹ نسخه جهت پیمانکار ، کارفرما ، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء پیمانکار



مهر و امضاء کارفرما

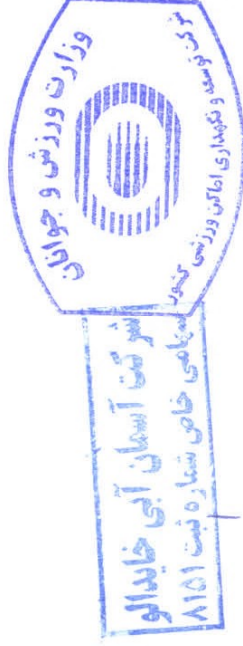
شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور

حسن کریمی

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

هادی رحمتی

معاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره



این صفحه کاملاً مطالعه و به رؤیای این شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد

مهر و امضاء شرکت



بسمه تعالی

«ابلاغ قرارداد»

به شرکت: آسمان آبی خایدالو
موضوع: ابلاغ قرارداد انجام امور خدمات عمومی نظافت اماکن، معوطه و معابر مجموعه ورزشی آزادی

به پیوست یک جلد قرارداد شماره ۲۴۷/۲-۴۰۱/۲ مورخ ۲۱/۵/۱۴۰۱ در ارتباط با موضوع فوق
الذکر به انضمام کلیه مدارک و اسناد پیمان با توجه به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات به
شماره ۱۱۷۹۰۰۲ مورخ ۱۵/۵/۱۴۰۱ بانک صادرات شعبه خراسان ابلاغ می گردد.
شایسته است هر چه سریعتر نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان یاد شده اقدام لازم معمول دارید.

حسن کریمی

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره



- معاین محترم فنی و مهندسی جهت اطلاع
- نیکسحاب محترم طرحهای عمرانی بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر کل محترم ورزش و جوانان استان تهران بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر محترم امور پیمانها و رسیدگی فنی بانضمام دو جلد قرارداد
- سرپرست محترم طرح و برنامه بانضمام یک جلد قرارداد
- دفتر مدیر محترم حراست جهت اطلاع
- سرپرست محترم اجرائی جهت اطلاع
- مدیریت محترم مجموعه ورزشی آزادی بانضمام یک جلد قرارداد
- وزارت اقتصاد و دارایی (قسمت مالیاتی) بانضمام یک جلد قرارداد
- سازمان بیمه و تأمین اجتماعی (شعبه.....) بانضمام یک جلد قرارداد
- بانکگانی



۱. پیمان یا قرارداد :

به مجموعه اسناد و مدارکی گفته می شود که تمامی صفحات آن به امضاء کارفرما و پیمانکار رسیده باشد.

۲. کارفرما :

شخصیت حقوقی بوده که امضاء کننده یک طرف پیمان می باشد و اجرای عملیات مورد پیمان را به پیمانکار واگذار و بر عملکرد آن نظارت مستقیم داشته و صدور کلیه دستور کارها طبق مفاد قرارداد به عهده ایشان و یا نماینده وی می باشد.

۳. پیمانکار :

شخصیت حقوقی بوده که امضاء کننده طرف دیگر قرارداد بوده و اجرای موضوع قرارداد را به عهده دارد.

۴. سرپرست کارگاه پیمانکار :

فردی با تجربه و مورد قبول کارفرما است که پیمانکار طی نامه کتبی او را به عنوان سرپرست کارگاه و مسئول کلیه امور اجرایی و امور خدماتی به کارفرما معرفی می کند.

۵. کارکنان یا پرسنل :

کسانی که در اجرای پیمان ، بصورت موقت یا دائم در راستای اجرای قرارداد برای پیمانکار در مجموعه ورزشی آزادی، خدماتی انجام می دهند.

۶. برآورد اولیه پیمان :

عبارتست از رقم پایه برآورد شده برای انجام پیمان در زمان تعیین شده که توسط کارفرما محاسبه و تعیین شده است.

۷. مبلغ پیشنهادی پیمانکار :

عبارتست از رقم برآورد شده پیمانکار با اعمال ضرایب کاهش یا افزایش در برآورد اولیه، که برای اجرای پیمان پیشنهاد می شود.

۸. کارشناس HSE :

HSE شامل موارد بهداشت، ایمنی و محیط زیست می باشد ، با عنایت انتخاب یک نفر کارشناس HSE توسط مجموعه برای قراردادهای خدمات ، تاسیسات و نگهداری فضای سبز ، پیمانکار متعهد شد تمام موارد قانونی مربوطه را در مجموعه رعایت نماید و سهم خود به میزان ۲۵٪ از حق الزحمه کارشناس مذکور را پرداخت نماید.

۹. تهیه مواد مصرفی مورد نیاز :

تهیه مواد مورد نیاز جهت اجرای عملیات و خدمات مورد نظر طبق اسناد پیمان که حمل آنها به مجموعه که به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد که میبایست تأییدیه انبار مجموعه را ارائه نماید.

۱۰. تأمین ماشین آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز : منظور از تأمین ماشین آلات و ابزار و تجهیزات، ورود ماشین آلات ابزار و

تجهیزات مورد نظر به مجموعه توسط پیمانکار تحت عنوان خرید، اجاره و یا هر عنوان دیگر و سرویس و تعمیر مرتب آنها و استفاده از آنها در طول مدت پیمان برای انجام موضوع قرارداد به نحوی که در طول پیمان همیشه آماده کار باشند (خودروهایی موتور، معاینه فنی دار) که بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

شرکت آسمان آبی خايدالو
تهی شده به ثبت ۸۱۵۱

قرارداد انجام امور خدمات عمومی، نظافت اماکن، محوطه و معابر مجموعه ورزشی آزادی

۱. نام دستگاه (کارفرما) : شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور	۲. نام نمایندگان کارفرما: حسن کریمی هادی رحمتی
۳. سمت نماینده کارفرما : مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره معاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره	۴. نام شرکت طرف قرار داد (پیمانکار) : سپان اسپن شماره ثبت شرکت : ۸۱۵۱ تاریخ ثبت شرکت : ۱۳۸۸ / ۸ / ۲۵
۷. سمت نماینده شرکت طرف قرار داد (پیمانکار) : مدیر عامل سنا سمنگ کد ملی: ۱۰۷۴۰۰۷۲۷۱۰ کد ملی: ۴۱۳۳۷۵۷۱۸۴۵۹ کد ملی: ۴۰۷۳۰۸۳۱۸۱	۸. شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقسه : شماره : ۲۱۴۳۳ / ۱۴۰۰ / ۵ / ۴ تاریخ : ۱۴۰۰ / ۵ / ۲۱
۹. موضوع قرارداد: ۹-۱- نوع کار : انجام امور خدمات عمومی، نظافت اماکن، محوطه و معابر مجموعه ورزشی آزادی ۹-۲- واحد کار : بر اساس هزینه های پرسنی، مواد مصرفی، ماشین آلات و تجهیزات و سهم هزینه مدیریت ۹-۳- حجم کار : بر اساس میزان کار تعریف شده در قرارداد و جداول و مقادیر کار پیوست. ۹-۴- کیفیت کار : بر اساس شرایط قرارداد و شرایط خصوصی و فنی اجرائی پیوست قرارداد. ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست قرارداد. ۹-۶- سایر موارد : طبق بند های تعهدات طرفین و پیوستها و ضوابط قرارداد.	۹. موضوع قرارداد: ۹-۱- نوع کار : انجام امور خدمات عمومی، نظافت اماکن، محوطه و معابر مجموعه ورزشی آزادی ۹-۲- واحد کار : بر اساس هزینه های پرسنی، مواد مصرفی، ماشین آلات و تجهیزات و سهم هزینه مدیریت ۹-۳- حجم کار : بر اساس میزان کار تعریف شده در قرارداد و جداول و مقادیر کار پیوست. ۹-۴- کیفیت کار : بر اساس شرایط قرارداد و شرایط خصوصی و فنی اجرائی پیوست قرارداد. ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست قرارداد. ۹-۶- سایر موارد : طبق بند های تعهدات طرفین و پیوستها و ضوابط قرارداد.
۱۰. مدت انجام قرارداد : مدت انجام قرارداد به مدت یکسال شمسی تاریخ شروع: ۱۴۰۰ / ۵ / ۲۱ تا تاریخ خاتمه: ۱۴۰۱ / ۵ / ۲۱	۱۱. مبلغ قرارداد : ۳۹,۲۱۵,۴۸۴,۵۷۴ ریال کل مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد شصت و نه میلیارد و سیصد و بیست و یک میلیون و چهارصد و بیست و یک هزار و پانصد و هشتاد و یک ریال تبصره : مبلغ مذکور شامل هزینه های پرسنی ، مواد مصرفی ، تجهیزات و هزینه و سهم مدیریت می باشد .

۱۲. نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و بر اساس تأیید کارفرما به شرح زیر صورت می گیرد:

۱-۱۲-۱- تا توجه به کارکرد واقعی پیمانکار، پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در خصوص عملکرد پیمانکار در پایان هر ماه طبق صورت وضعیت پیمانکار که توسط کارفرما بررسی و به تأیید برسد، با رعایت سقف $\frac{1}{12}$ قرارداد و بصورت ماهیانه و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی می باشد.

۱-۱۲-۲- هیچگونه پیش پرداختی به این قرارداد تعلق نمی گیرد.

۱-۱۲-۳- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را پس از ارائه صورت وضعیت و سایر مدارک مثبتة توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر یا نماینده کارفرما و مدیرعامل یا نماینده ایشان و پس از کسر کسورات قانونی مطابق طرح های عمرانی غیر فهرستی و یا جریمه احتمالی ، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود .

۱-۱۲-۴- پرداخت کلیه صورت وضعیتهای موقت و قطعی پروژه پس از تخصیص اعتبار و دریافت وجه از خزانه وفق مقررات انجام خواهد شد و در صورت امکان پرداختهای فوق الذکر از طریق ارائه اوراق خزانه اسلامی وفق مقررات انجام خواهد شد. لذا پیمانکار با ارائه پیشنهاد قیمت در این مناقسه اعلام می دارد که نسبت به این موضوع (بند ۱-۱۲-۱) تا (۱۲-۴) گاهی کامل داشته و اعتراضی ندارد و در صورت تأخیر در پرداختهای فوق حق تأخیر در شروع، انجام و اتمام کار را ندارد.

شرکت سپان اسپن
سپان اسپن
 این صفحه را میمانده قانونی به روز رسانی شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد
 مهر و امضاء: **۱۳۸۸**

(Handwritten signature)

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت حجت با زمان قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد کاهش و یا افزایش دهد.
۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت پیمانکار اعطا نماید.
۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت شرایط عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید.

۱۳-۴- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه پیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

۱۳-۵- تمام موارد پیش بنده پس از موافقت کارفرما و پیمانکار طی جلسه ای بررسی شده و با توافق طرفین و تنظیم صورتجلسه، از طریق پیمانکار قابل انجام خواهد بود.

۱۳-۶- در صورت انجام کار مازاد بر تعهدات پیمانکار با هماهنگی و ابلاغ کتبی کارفرما، پس از اتمام کار صورتجلسه انجام کار آن حداقل طی یک ماه تنظیم شده و هر گونه ادعای پیمانکار بعد از این تاریخ مسموع نبوده و ترتیب اثر نخواهد شد.

۱۳-۷- در صورت ابلاغ کار مازاد بر تعهدات در قالب افزایش حجم فعالیتهای پیمانکار، شرکت پیمانکار متعهد شد به تناسب افزایش احجام ابلاغ شده نسبت به تهیه و تامین ماشین آلات و تجهیزات و نیروهای انسانی جدید با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. و هیچگونه وجهی بابت اموری که توسط حداقل نیروهای در نظر گرفته شده توسط کارفرما انجام شود به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- کارفرما مدیر مجموعه ورزشی آزادی را بعنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم به پیمانکار معرفی مینماید.

۱۴-۲- کارفرما متعهد شد هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته ، پرداخت نماید.

۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را در صورت وجود جهت خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۴-۴- کارفرما متعهد است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت پیمانکار اخذ نماید.

۱۴-۵- کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستورالعمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق ضوابط و مقررات کارفرما از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار، و دستور العمل اجرایی تعیین خسارت به تشخیص نماینده کارفرما انجام و بوسیله کارفرما اعمال می گردد.

۱۴-۶- کارفرما پس از بررسی لازم و در صورت تایید صلاحیت پرسنل پیمانکار، نسبت به صدور کارت تردد آنها اقدام می نماید.

۱۴-۷- کارفرما تا تاریخ بیست و پنجم هر ماه گواهی انجام کار پیمانکار را (در صورت تسلیم آن توسط پیمانکار تا بیستم هر ماه به کارفرما)، تایید و ابلاغ می نماید.

۱۵. تعهدات پیمانکار:

۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما به جز موارد تصریح در قانون هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .

۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیصلاح یا مسئول امور مالی ، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت .

۱۵-۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۴- پیمانکار متعهد شد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۵-۵- پیمانکار متعهد شد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهند .

۱۵-۶- پیمانکار متعهد شد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق قوانین و مقررات با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۱۵-۷- پیمانکار متعهد شد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت و محقق و مزایای کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرا ، مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد .

۱۵-۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزا (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۱۵-۹- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۱۰- پیمانکار متعهد شد ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .

۱۵-۱۱- هر صورت فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۴ همین فرم) به عهده شرکت پیمانکار می باشد .

این صحیح است
شماره ثبت ۸۱۵۱
مهر و امضاء شرکت
شماره ثبت ۸۱۵۱
این صحیح است
شماره ثبت ۸۱۵۱
مهر و امضاء شرکت
شماره ثبت ۸۱۵۱

۱۵-۱۲- بیمانکار متعهد شد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .
۱۵-۱۳- بیمانکار متعهد شد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) در ابتدای قرارداد بدهد .
۱۵-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده بیمانکار است و بیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست .
۱۵-۱۵- بیمانکار متعهد به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی شد .
۱۵-۱۶- ساعت کار کارکنان موضوع قرارداد مطابق قانون کار و با تایید و هماهنگی کارفرما می باشد و بیمانکار متعهد شد نسبت به بکار گیری کارگران در ساعات اضافه ، ایام تعطیل و شیفت های اضافه ، امور اجرایی را به طور کامل و مورد تایید کارفرما انجام داده و نسبت به پرداخت اضافه کار و مزایای قانونی آنها اقدام نماید .

۱۵-۱۷- هر گاه کارکنان و کارگران بیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما می تواند از بیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید و بیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت بر کنار شدگان را بار دیگر در آن محل به کار بگمارد . اجرای این دستور از مسئولیت های بیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .

۱۵-۱۸- بیمانکار متعهد شد برای ورود و خروج کارگران خود سیستم های کنترلی نظیر استفاده از دستگاه های الکترونیکی تصویری تشخیص چهره با قابلیت کنترل ناظر در تلفن همراه یا رایانه پیش بینی و تامین نماید .

۱۵-۱۹- بیمانکار متعهد شد از استخدام شاغلین وزارتخانه ها ، ادارات ، موسسات دولتی ، و غیره بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده و برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید .

۱۵-۲۰- اشخاصی که به نحوی از انحاء در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران محکومیت یافته و یا در دوران محکومیت که قانون تعیین کرده بسر می برند نباید در شرکت بیمانکار مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره باشند .

۱۵-۲۱- نیروهای مورد استفاده میبایست دارای سلامت جسمانی بروزنی و عدم سو پیشینه بوده و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده و صلاحیت عمومی آنها جهت اشتغال توسط کارفرما تایید گردد بدیهی است هزینه مربوط به اخذ گواهیهای مذکور به عهده بیمانکار می باشد .

۱۵-۲۲- بیمانکار متعهد شد دستور العمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص بزشکی کارکنان و همچنین دستور العمل بهداشت و ایمنی امور سمیائی تدوین شده از مراکز مربوطه را کاملاً اجرا نماید .

۱۵-۲۳- کارکنان بیمانکار ضمن رعایت قوانین و مقررات مجموعه و ساعات کار و مقررات ایمنی و انضباطی کارفرما ، بایستی از لحاظ اخلاق و رفتار اداری شایستگی داشته و رعایت انضباط و شیوئات اخلاقی را دارا باشند و هر گونه خلاف در این مورد را بایستی بیمانکار پاسخگو باشد .

۱۵-۲۴- مسئولیت هر گونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده بیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن متوجه بیمانکار است .

۱۵-۲۵- هیچیک از کارکنانی که بیمانکار برای اجرای موضوع این قرارداد به کار می گمارد نباید از لحاظ قوانین جاری کشور ممنوعیت اشتغال و یا استخدام داشته باشند .

۱۵-۲۶- بیمانکار در انجام کار می بایست نهایت دقت و توجه را بنماید تا هیچگونه خلی در انجام خدمات موضوع مورد قرارداد ایجاد نشود .

۱۵-۲۷- بیمانکار می بایست آب و هوا و نزولات جوی را با توجه به آمار بیست سال قبل اداره هواشناسی و موقعیت جغرافیایی محل در فصول مختلف را با توجه نوع عملیات و مدت اجرای کارها در نظر بگیرد .

۱۵-۲۸- بیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و دستورات کتبی کارفرما برعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد .

۱۵-۲۹- هر گاه نتایج کنترل نظارتی کارفرما با ماضی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید بیمانکار متعهد است امور مربوط را طبق دستور کارفرما با نماینده کارفرما به هزینه خود اصلاح کند .

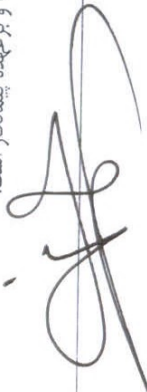
۱۵-۳۰- چنانچه بیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد کلا و یا بعضاً بر نیاید و یا به نحوی از انجام آن کوتاهی نماید مجموعه مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای کار و تضمین انجام تعهدات بیمانکار را ضبط و خسارات حاصله را به تشخیص خود تعیین و از محل هر گونه مطالبات و اموال و یا سایر داراییهای بیمانکار وصول نماید . در هر صورت تشخیص مجموعه در این مورد قطعی است و بیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت .

۱۵-۳۱- بیمانکار می بایست توان مالی پرداخت حداقل چهار ماه حقوق پرسنل موضوع این قرارداد را از هر مرحله پرداخت کارفرما داشته باشد لذا بیمانکار مکلف است حقوق و مزایای نیروی انسانی تحت پوشش خود را در پایان هر ماه ، راساً پرداخت نماید بدیهی است عواقب ناشی از عدم انجام مسئولیت های قانون کار و مطالبات قانونی پرسنل از قبیل : شکایات پرسنل بیمانکار و همچنین کم کاری پرسنل بیمانکار و ایراد خسارت به مجموعه و شرکت نیز برعهده بیمانکار است .

۱۵-۳۲- تامین غذای روزانه و ایاب و ذهاب یا پرداخت هزینه آن به کارگران براساس ضوابط اجرایی بودجه به عهده بیمانکار بوده و بیمانکار میبایست در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد .

۱۵-۳۳- تهیه و تامین کلیه تجهیزات و ابزار و لوازم مرتبط با کار و همچنین تهیه لباس متحد الشکل (دو بار درسال) ، کلاه ایمنی (دو بار در سال) ، کفش ایمنی (یک بار درسال) ، کاپشن (یک بار درسال) ، دستکش کار (شش بار درسال) کلاه (دو بار درسال) در طول سال براساس موسس مصالح و مطابق ابلاغ کارفرما (ناظر) به هزینه و برعهده بیمانکار است .

این مطالعه را با کمال دقت و نظارت این شرکت در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۳ صورت گرفته است
سازمان تامین اجتماعی
معاونت خدمات رفاهی
سازمان تامین اجتماعی



این مطالعه را با کمال دقت و نظارت این شرکت در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۳ صورت گرفته است
سازمان تامین اجتماعی
معاونت خدمات رفاهی
سازمان تامین اجتماعی

۱۵-۳۴- بیمانکار و پرسنل وی موظف اند کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از سرقت و وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نمایند و نهایت دقت را در حفظ اموال مجموعه نموده و در صورتی که گزارشی از عدم نگهداری و یا سهل انگاری پرسنل بیمانکار واصل گردد، خسارت وارده به صورت یک طرفه توسط کارفرما مشخص و از پرداختهای مربوطه کسر خواهد شد. هرگاه در اثر عملیات بیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز و تأسیسات متعلق و یا تحت مدیریت کارفرما) صدماتی وارد شود بیمانکار متعهد شد معایب و نواقص ایجاد شده از طرف کارکنان خود را به هزینه خود و در کوتاهترین مدت ممکن به طوری که خللی در کار ایجاد نشود برطرف نماید، در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت آن معایب و نواقص را رأساً یا به هر ترتیبی که خود صلاح بداند رفع نماید و هزینه آن را همراه با ۱۵ درصد بالاسری به تشخیص خود از محل وجوه ماهیانه بیمانکار کسر نماید. همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت بیمانکار قرار دارد به عهده و هزینه بیمانکار است و نیز بیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار است و کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد.

۱۵-۳۵- پرداخت حق الزحمه بر اساس صورت وضعیت به بیمانکار، موکول به تسلیم رسید پرداخت حق بیمه و صورت دستمزد های ماه قبل کارکنان بیمانکار به سازمان تأمین اجتماعی میباشد.

۱۵-۳۶- بیمانکار متعهد شد ضمن رعایت کلیه مقررات حفاظت فنی و کار آموزی و کلیه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی در سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱، کارکنان موضوع قرارداد را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و این افراد هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری و کارفرمایی با شرکت توسعه و مجموعه ورزشی آزادی نداشته و نخواهند داشت و لذا کلیه امور مربوط به آنان از قبیل تکمیل پرونده، تهیه دفترچه بیمه و تمدید و تعویض آنها، تهیه شناسنامه کار، تحویل و توزیع بن کارگری محاسبه و نظارت بر میزان مرخصی، محاسبه و پرداخت مزایای پایان کار و حق سنوات و همچنین پرداخت بن های غیر نقدی مشابه پرسنل رسمی/چهار بار در طول سال جمعاً هجده میلیون ریال) و نیز با توجه به موقعیت و حساسیت مجموعه انجام کار اضافه توسط پرسنل در شیفتهای کاری و یا پرداخت اضافه کار لازم برای انجام کار اضافه به طریقی که امور مربوطه به نحو احسن انجام پذیرد و مراجعه به هیئتهای تشخیص محل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی و پاسخ گویی به ادعاهای احتمالی کارکنان و غیره به عهده بیمانکار خواهد بود. بدیهی است که در صورت استفاده از نیروهای بیمانکار قبلی، کنترل لازم انجام و تسویه حساب با پرسنل توسط بیمانکار قبلی الزامی است و در پایان مدت قرارداد نیز تسویه حساب نهایی با کلیه پرسنل تحت پوشش به عهده بیمانکار خواهد بود.

۱۵-۳۷- بیمانکار متعهد شد ضمن رعایت کامل قوانین و مقررات موضوعه، اصول ایمنی و حفاظت کار را در طول مدت اجرای قرارداد رعایت نموده و مسئولیت بروز هرگونه حادثه و اتفاق در مدت قرارداد برای مشارک و عوامل اجرایی که در موضوع قرارداد مشارکت دارند بعهده او بوده و متعهد است نسبت به جبران هرگونه خسارت مادی و معنوی و کیفری آنان راساً و شخصاً اقدام نماید. بدیهی است در تمامی موارد مذکور هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت (کارفرما) نخواهد بود.

۱۵-۳۸- عواقب ناشی از برق گرفتگی، خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه مستقیماً متوجه بیمانکار می باشد.

۱۵-۳۹- بیمانکار متعهد شد کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نماید.

۱۵-۴۰- بیمانکار تأیید نمود که شرایط این قرارداد را به دقت مطالعه کرده و از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات و جمیع امور مربوطه به اجرای عملیات موضوع بیمان و همچنین محل کار و شرایط محیط و قوف کامل داشته و با علم و اطلاعات کامل قرارداد را امضاء نموده و سود مورد نظر خود و سایر هزینه ها را در محاسبه قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و متعهد شد بعداً به هیچ عنوان ادعا و یا مطالبه ای ناشی از عدم اطلاع نداشته باشد.

۱۵-۴۱- بیمانکار متعهد شد پس از شروع به کار نسبت به تنظیم قرارداد با کارگران و پرسنل خود اقدام نموده و یک نسخه از قرارداد را به کارگران و نسخه دیگر آن را به مجموعه تسلیم نماید.

۱۵-۴۲- بیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فیش حقوقی که تمامی اجزاء و آیتمهای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء کردن آن به نیروها تحویل دهد.

۱۵-۴۳- بیمانکار متعهد شد تمامی ماشین آلات و ابزار و تجهیزات که متعلق به او و یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع قرارداد به کار می گیرد را به هزینه خود بیمه و معاینه فنی نماید و روتونش بیمه نامه ها و معاینه فنی را به کارفرما ارائه نماید

۱۵-۴۴- بیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز اتمام قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح و ماشین آلات و مواردی که تحت نظر و مراقبت او قرارداد می باشد، به همین منظور متعهد شد اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل مجموعه در مقابل عوامل جوی و سرقت و طغیان آب و حریق و مانند آنها بعمل آورد.

۱۵-۴۵- بیمانکار متعهد شد نسبت به افتتاح حساب مشترک جهت واریز حقوق و مزایای کارکنان مطابق با تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن در اسرع وقت اقدام لازم بعمل آورد.

۱۵-۴۶- در اجرای تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ اصلاحات بعدی آن، سهم مدیریت در همه قراردادهای انجام کار، به میزان حداکثر ۵٪ کل قرارداد است.

۱۵-۴۷- بیمانکار متعهد شد کارگرانی که بیشتر از ۳ روز غیبت دارند نسبت به نیروی جایگزین اقدام نماید.

۱۵-۴۸- تأمین محل استقرار عوامل و نیروهای بیمانکار و تأمین فضای اداری لازم (کانکس) در مجموعه به عهده بیمانکار می باشد و مجموعه تعهدی در این خصوص ندارد. بدیهی است هزینه مربوطه برعهده بیمانکار بوده و می بایست در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

این صحیح و کلیه مطالبه و به رویی اعتبار داشته و مورد تأیید می باشد
شهرت آسمانی آید خایه
کلیه مطالبه و به رویی اعتبار داشته و مورد تأیید می باشد
کلیه مطالبه و به رویی اعتبار داشته و مورد تأیید می باشد



۱۶. نظارت :

- ۱۶-۱- کارفرما حسب مفاد قرارداد مدیر مجموعه ورزشی آزادی را به عنوان ناظر قرارداد معرفی می نماید.
- ۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار یا تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .
- ۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .
- ۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .
- ۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده ویا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند ، یابستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد واخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۱۷. جریمه :

در ازای هر گزارش ناظر که دلالت بر کاستی در عملکرد پیمانکار یا فروگذارى وی از مسؤلیت های مرتبط با پیمان داشته باشد ضمن عدم تأیید هزینه های مترتبه در صورت وضعیت مربوطه ، مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) به عنوان جریمه ی عملکرد در حساب پیمانکار درج و از مطالبات وی کسر خواهد شد (حداکثر تا ۱۰٪ رقم پیمان)

ماده ۱۸. مسؤلیت های دوره ی تضمین :

پس از تاریخ ابلاغ صورت جلسه ی اتمام کار ، دوره تضمین به مدت یک ماه استمرار خواهد داشت . اگر در دوره ی تضمین هر گونه معایب یا تقاضی در موضوع قرارداد مشاهده شود که توسط کارفرما یا با انجام آزمون قابل اثبات باشد و ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی ، استانداردها یا به کار بردن اقلام ، گونه ها و مواد نامرغوب یا عدم رعایت اصول فنی در حین کار باشد ، پیمانکار مکلف است نسبت به رفع معایب و تقاضی با هزینه ی خود اقدام نماید . اگر در زمان مناسب ، پیمانکار اقدام به رفع نقص ننماید ، کارفرما رأساً معایب را رفع خواهد نمود و هزینه های انجام شده را به اضافه ی ۱۵ درصد به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد کرد و به هر ترتیبی که مقتضی بداند از طلب یا تضامین پیمانکار برداشت خواهد نمود .

ماده ۱۹. تضمین انجام تعهدات و نحوه ی استرداد :

پیمانکار متعهد شد ۱۰٪ مبلغ اولیه توافقنامه را به صورت ضمانت نامه ی بانکی به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد (موضوع بند ب ماده ۶ تصویب نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ مورخه ۹۴/۰۹/۲۳ هیئت محترم وزیران) ، این تضمین در پایان توافقنامه پس از ارائه ی مفاسحاسب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد.

تبصره ۱ : چنانچه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور کند این تضمین با تأیید ناظر به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار با امضای این توافقنامه حق هر گونه شکایت یا اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود .

تبصره ۲ : احراز قصور پیمانکار مبتنی بر تشخیص مدیریت مجموعه ورزشی آزادی است .

ماده ۲۰. حسن اجرای کار و نحوه ی استرداد :

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار ، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود . نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از تحویل قطعی ، با رعایت مواد ۱۸ و تسویه حساب نهایی پیمان و مطابق با مفاد تصویب نامه شماره ۲/۱۳۳۴/ت۵۰۶۵۹هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۳ هیئت محترم وزیران ، مسترد می گردد .

۲۱. شرایط عمومی قرارداد :

۱-۲۱- وجوه مربوط به حقوق، مزایا،حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد ، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خلاص حقوق و مزایای کارکنان ذربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط ، شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود . این حساب پس از اتمام کار ، لغو یا خاتمه قرارداد با امضاء طرفین بسته خواهد شد .

۲-۲۱- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما و واحد های مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود .

۳-۲۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذربط و ذیصلاح هیچگونه مسؤلیتی ندارد .

۴-۲۱- کارفرما دخالتی در امور داخلی پیمانکار که تأثیری بر اجرای قرارداد ندارد، نمی نماید .

۵-۱۷- پیمانکار می پذیرد در صورتی که در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، کارفرما مجاز می باشد یکی از موارد زیر را

انجام دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت:

۱-۲۱- کارفرما مجاز است علاوه بر کسر مطالبی متناسب با میزان کم کاری و خسارت وارده به مقدار قیمت خدمات انجام شده، مصلوحه فی تهیه نشده و

این محقق را اعلام مطالعه و به روشنی بلی شرکت رفته و مورد تأیید می باشد
سازمان امور مالیاتی کشور
شهرت استواران
شهرت استواران
شهرت استواران

تجهیزات تامین نشده از مطالبات و تضامین وی کسر نماید و به این منظور کارفرما مجاز می باشد از قیمت های پیشنهادی پیمانکار در جدول ریز آتالیف یا با توجه به قیمت کارشناسی روز جهت برآورد قیمت خدمات ، مواد مصرفی و ماشین آلات (به تشخیص و انتخاب خود) استفاده نماید.

۲-۵-۳- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت پیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول حداکثر یک هفته) از پیمانکار درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم اصلاح امور و انجام اقدام موثر از سوی پیمانکار، از طریق خود یا پیمانکاران دیگر امور را اصلاح و یا اقالم مورد نیاز را تهیه نموده و هزینه آن را با لحاظ ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت و یا تضامین وی کسر نماید و پیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۲-۵-۳- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت پیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه اخطار کتبی با تعیین زمان معمول از پیمانکار درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم انجام موثر از سوی پیمانکار و تکرار ارسال نامه تا دو مرتبه متوالی برای موضوع یکسان و یا سه مرتبه متناوب برای امور مختلف، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و تضامین و سپرده های وی را ضبط نموده و به حساب خزانه واریز نماید.

۲-۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای به موقع تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به همان میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل مطالبات یا ضمانت نامه ها و یا سپرده های پیمانکار وصول نماید.

۲-۷- تمام جریمه های در نظر گرفته برای پیمانکار از سوی کارفرما قطعی بوده و بدل از اصل تعهد نمی باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.

۲-۸- هرگونه استفاده از منابع مجموعه بدون مجوز رسمی در خارج از مجموعه و یا در موارد غیر از وظایف محوله ممنوع و در صورت مشاهده، کلیه خسارات از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۲-۹- در موارد ذیل کارفرمایی تواند به تشخیص خود بطور یکطرفه و با اعلام قبلی ، با مهلت یک هفته قرارداد را فسخ و تضامین و سپرده های وی را ضبط نموده و به حساب خزانه واریز نماید.

- ❖ عدم رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار در چارچوب مفاد شرایط عمومی و خصوصی و کلیه اسناد لاینفک قرارداد .
- ❖ تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از سه روز و یا تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان.
- ❖ بدون سرپرست گذاشتن کارگاه و رها کردن و یا تعطیل نمودن کارهای اجرایی بدون اجازه کتبی از کارفرما حتی بمدت ۲۴ ساعت. سرپرست کارگاه باید توانایی حل مشکلات قرارداد و امور اجرایی خدمات عمومی و نظافت را به صورت مرتب و روزانه داشته باشد و در صورت عدم توانایی وی و یا بی تأثیر بودن حضور نامبرده به عنوان سرپرست کارگاه، به منزله عدم حضور موثر وی از سوی کارفرما تلقی خواهد شد.
- ❖ عدم کارایی، توانایی فنی و تخصصی پیمانکار در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص کارفرما.
- ❖ عدم رعایت حق و حقوق قانونی و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل که موجب کم کاری و ضرر و زیان به کارفرما گردد، به تشخیص کارفرما.
- ❖ در صورتیکه به هر دلیل کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده است.
- ❖ انحلال و ورشکستگی شرکت پیمانکار.
- ❖ عدم پرداخت حقوق به مدت حداکثر چهار ماه.
- ❖ تکرار دو مرتبه متوالی و یا سه مرتبه متناوب کم کاری پیمانکار یا ایراد خسارت به کارفرما توسط پیمانکار برای موضوع یکسان

توضیح: در صورت اعلام ممنوعیت عقد قرارداد توسط هر گونه نهاد یا مرجع قانونی، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ قرارداد در اسرع وقت اقدام نماید و خسارتها و عواقب قانونی ناشی از آن بعهده پیمانکار می باشد.

توضیح ۲: در موارد فوق کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات و سپرده های پیمانکار را ضبط و به حساب خزانه واریز نماید و خسارت حاصله را به تشخیص خود تعیین و از هر گونه مطالبات و اموال و یا سایر داراییهای پیمانکار وصول نماید .

۲-۱۰- در مواردیکه اجرای قرارداد خارج از حیطه اختیار پیمانکار باشد (حوادث قهری و غیر مترقبه) که عرفاً و عملاً ادامه انجام موضوع قرارداد را به تاخیر انداخته و یا غیر ممکن سازد با توافق طرفین شرایط جدید تعیین خواهد شد .

۲-۱۱- در صورت بروز اختلاف بین کارفرما و پیمانکار به استثناء موارد فسخ قرارداد موضوع بندهای ۹-۲ و ۹-۳ و تبصره آن که اجرای آنها اجتناب ناپذیر است در سایر موارد حل اختلاف به عهده کمیسیتی مرکب از یک نفر نماینده هیئت مدیره شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور و یک نفر نماینده پیمانکار و مدیریت مجموعه خواهد بود که رای و تصمیم کمیته برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۲. قانون حاکم بر روابط طرفین :

در مورد این پیمان، قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران حاکم خواهد بود.

ماده ۲۳. کسورات قانونی:

این قرارداد جزء قرارداد های طرح های عمرانی غیر فهرستی می باشد که کلیه ی کسورات قانونی به عهده ی پیمانکار است که از پرداخت کسر می شود ضمن آنکه ارایه ی مفاسحا حساب بیمه از سوی پیمانکار برای تسویه حساب نهایی ضروری است

شرکت آسمان آبی خایدالو
سهامی خاص شماره ثبت ۸۱۵۱

این صحیح را کاملاً مطالعه کرده و برونیت این شرکت سیده و مورد تأیید می باشد
مهر و امضاء طرفین