





**۱. پیمان یا قرارداد :**  
به مجموعه اسناد و مدارکی گفته می شود که تمامی صفحات آن به امضاء کارفرما و پیمانکار رسیده باشد.

**۲. کارفرما :**  
شخصیت حقوقی بوده که امضاءکننده یک طرف پیمان می باشد و اجرای عملیات مورد پیمان را به پیمانکار واگذار و بر عملکرد آن نظارت مستقیم داشته و صدور کلیه دستور کارها طبق مفاد قرارداد به عهده ایشان و یا نماینده وی می باشد.

**۳. پیمانکار :**  
شخصیت حقوقی بوده که امضاءکننده طرف دیگر قرارداد بوده و اجرای موضوع قرارداد را به عهده دارد.

**۴. سرپرست کارگاه پیمانکار :**  
سرکارگر ماهر و باتجربه و مورد قبول کارفرما است که پیمانکاری طی نامه کتبی او را به عنوان سرپرست کارگاه به کارفرما معرفی می کند که موظف است علاوه بر نظارت بر امور فضای سبز ، امور اجرایی مربوط به فضای سبز را نیز انجام دهد.

**۵. کارکنان یا پرسنل :**  
کسانی که در اجرای پیمان ، بصورت موقت یا دائم در راستای اجرای قرارداد برای پیمانکار در مجموعه سوارکاری و چوگان نوروزآباد خدماتی انجام می دهند.

**۶. برآورد اولیه پیمان :**  
عبارتست از رقم پایه برآورد شده برای انجام پیمان در زمان تعیین شده که توسط کارفرما محاسبه و تعیین شده است.

**۷. مبلغ پیشنهادی پیمانکار :**  
عبارتست از رقم برآورد شده پیمانکار با اعمال ضرایب کاهش یا افزایش، در برآورد اولیه، که برای اجرای پیمان پیشنهاد می شود.

**۸. فضای سبز مجموعه :**  
فضای سبز مجموعه شامل فضای سبز محوطه ، گلخانه ، بلوارها و برجچین ها ، مناطق گل کاری شده و فلاور باکس ها ، گلهای آپارتمانی و همچنین درختانی که بصورت متفرقه در پارکینگها و مناطق دیگر کاشته شده اند، می باشد.

**۹. تهیه مواد مصرفی و اقلام مورد نیاز :**  
تهیه اقلام مورد نیاز و مواد مصرفی عبارتست از تهیه و حمل آنها به مجموعه و استفاده آنها در فضای سبز که به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

**۱۰. تأمین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز :**  
منظور از تأمین ماشین آلات و ابزار، تهیه و حمل ماشین آلات مورد نظر به مجموعه پیمانکار تحت عنوان خرید ، اجاره و یا هر عنوان دیگر و سرویس و تعمیر مرتب آنها و استفاده از آنها در طول دوره پیمان برای انجام موضوع قرارداد به نحوی که در طول پیمان همیشه آماده کار باشند.

شیلیخ سبزارخوان  
شماره ثبت: ۵۰۹۳۸۸

مهر  
رنگ

## قرارداد انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوار کاری و چوگان نوروز آباد

۱. نام دستگاه ( کارفرما ) : شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور	۲. نام نمایندگان کارفرما: آقای حسن کریمی آقای هادی رحمتی
۳. سمت نماینده کارفرما : مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره معاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره	۴. نام شرکت طرف قرار داد ( پیمانکار ) : شماره ثبت شرکت: ۵۰۹۳۸۸ تاریخ ثبت شرکت: ۹۹/۲/۲۰
۵. شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره: ۱۱۴۴۷۸۱۶۲۷۴۱ تاریخ: ۱۴۳۰/۵/۹ اشاره کارشناسان	۶. نام نماینده شرکت طرف قرار داد ( پیمانکار ): سن سگار
۷. سمت نماینده شرکت طرف قرار داد ( پیمانکار ): مدیر عامل و عضو هیئت مدیره	۸. شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره : ۱۴۳۰/۳/۱۴ تاریخ :

۹. موضوع قرارداد:

- ۱- نوع کار : انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوار کاری و چوگان نوروز آباد
- ۲- واحد کار : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست
- ۳- حجم کار : بر اساس میزان کار تعریف شده در قرارداد ، جداول و مقادیر کار پیوست.
- ۴- کیفیت کار : بر اساس شرایط قرارداد ، شرایط خصوصی و فنی اجرایی پیوست قرارداد.
- ۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست قرارداد.
- ۶- سایر موارد : طبق بند های تعهدات طرفین و پیوستها و ضوابط قرارداد .

نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: **تَران - مجموعه سوار کاری و چوگان نوروز آباد تهران**

### ۱۰. مدت انجام قرارداد :

مدت انجام قرارداد به مدت یکسال شمسی تاریخ شروع: **۱۴۰۷/۰۷/۱۴** تاریخ خاتمه: **۱۴۰۸/۰۷/۱۴**

### ۱۱. مبلغ قرارداد :

کل مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد: .....  
 تبصره : مبلغ مذکور شامل هزینه های پرسنلی ، مواد مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات ، سهم و هزینه مدیریت و سایر هزینه ها می باشد .

### ۱۲. نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و بر اساس تأیید کارفرما به شرح زیر صورت می گیرد:

۱-۱۲-۱ تا ۱-۱۲-۴ توجه به کارکرد واقعی پیمانکار، پرداخت بر اساس تأیید کارفرما درخصوص عملکرد پیمانکار در پایان هر ماه طبق صورت وضعیت پیمانکار که توسط کارفرما بررسی و به تأیید برسد، با رعایت سقف  $\frac{1}{12}$  قرارداد و بصورت ماهیانه و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی می باشد.

۱-۱۲-۲- هیچگونه پیش پرداختی به این قرارداد تعلق نمی گیرد .

۱-۱۲-۳- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را پس از ارائه صورت وضعیت و سایر مدارک مثبته توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر یا نماینده کارفرما و مدیرعامل یا نماینده ایشان و پس از کسر کسورات قانونی مطابق طرح های عمرانی غیر فهرستی و جریمه احتمالی ، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود .

۱-۱۲-۴- پرداخت کلیه صورت وضعیتهای موقت و قطعی پروژه پس از تخصیص اعتبار و دریافت وجه از خزانه وفق مقررات انجام خواهد شد و در صورت امکان پرداختهای فوق الذکر از طریق ارائه اوراق خزانه اسلامی وفق مقررات انجام خواهد شد. لذا پیمانکار با ارائه پیشنهاد قیمت در این مناقصه اعلام می دارد که نسبت به این موضوعات (بند ۱-۱۲)الی۱۲)گامی کامل داشته و اعتراضی ندارد و در صورت تأخیر در پرداختهای فوق حق تأخیر در شروع، انجام و اتمام کار را ندارد.

### ۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت حجم یا زمان قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد کاهش و یا افزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد ( حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور ) به شرکت پیمانکار اعطا نماید.

۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت شرایط عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید .

**سید علی عسکری**  
 ۵۰۹۳۸۸  
 عضو هیئت مدیره

این صفحه را کاملاً مطالعه و به رویت این شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد  
 مهر و امضای شرکت

۱۳-۴- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتیباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه بیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

۱۳-۵- تمام موارد پیش بینی شده پس از موافقت کارفرما و بیمانکار طی جلسه ای بررسی شده و با توافق طرفین و تنظیم صورتجلسه، از طریق بیمانکار قابل انجام خواهد بود.

۱۳-۶- در صورت انجام کار مازاد بر تعهدات توسط بیمانکار با هماهنگی و ابلاغ کتبی کارفرما، پس از اتمام کار صورتجلسه انجام کاران حداکثر طی یک ماه تنظیم شده و هر گونه ادعای بیمانکار بعد از این تاریخ مسموع نبوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۳-۷- در صورت ابلاغ کار مازاد بر تعهدات در قالب افزایش حجم فعالیتهای بیمانکار، شرکت بیمانکار متعهد شد به تناسب افزایش احجام ابلاغ شده نسبت به تهیه و تامین ماشین آلات و تجهیزات و نیروهای انسانی جدید با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. و هیچگونه چینی بابت اموری که توسط حداقل نیروهای در نظر گرفته شده توسط کارفرما انجام شود به بیمانکار پرداخت نخواهد شد.

#### ۱۴- تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما رئیس مجموعه سوارکاری و چوگان نوروزآباد را بعنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم به بیمانکار معرفی مینماید.

۲- کارفرما متعهد شد هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۳- کارفرما متعهد شد اطلاعات لازم را در صورت وجود جهت انجام خدمات در اختیار بیمانکار قرار دهد.

۴- کارفرما متعهد شد ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت بیمانکار اخذ نماید.

۵- کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات بیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستورالعمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق ضوابط و مقررات کارفرما از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار، دستورالعمل پرسنل بیمانکارنسبت به صدور کارت تردد آنها اقدام می نماید.

۶- کارفرما پس از بررسی لازم و در صورت تأیید صلاحیت پرسنل بیمانکار را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق ضوابط و مقررات کارفرما صادر خواهد کرد.

۷- کارفرما تا تاریخ پنجم هر ماه گواهی انجام کار ماه قبل بیمانکار را (در صورت تسلیم صورت وضعیت و مدارک لازم توسط بیمانکار تا سی ام هر ماه - به کارفرما) بررسی، تأیید و ابلاغ می نماید.

۸- تامین انبار مناسب جهت وسایل در اختیار بیمانکار در مجموعه به عهده بیمانکار بوده و کارفرما تعهدی نسبت به در اختیار گذاشتن دفتر یا وسایل مورد نیاز دفتر بیمانکار ندارد.

۹- تأمین آب خام مصرفی در مجموعه جهت فضای سبز و درختان و آبگیری تانکرهای آبرسانی به عهده کارفرما است.

۱۰- تعمیر اساسی اولیه های آبرسانی و تعمیر پمپها و سیستمهای الکترونیکی و تعمیر و یا تعویض شیرفکله های اصلی بعهده کارفرما است.

#### ۱۵. تعهدات بیمانکار:

۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده بیمانکار می باشد و کارفرما به جز موارد تصریح در قانون هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت

۲- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف بیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق دیحساب یا مستول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متعاقب آن هزینه های مدیریتی کاهش خواهد یافت.

۳- بیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتیباً به کارفرما معرفی می نماید.

۴- بیمانکار متعهد شد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.

۵- بیمانکار متعهد شد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.

۶- بیمانکار متعهد شد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق قوانین و مقررات با بیمانکار رفتار خواهد شد.

۷- بیمانکار متعهد شد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء، مربوط به هیات های حل اختلافات کاری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸- بیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت بیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتیباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰- شرکت بیمانکار متعهد شد تصویر لیست پرداخت حقوق هر ماه و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۱۱- در صورت فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۵-۱۶-۱۷-۱۸-۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰-۱۰۱-۱۰۲-۱۰۳-۱۰۴-۱۰۵-۱۰۶-۱۰۷-۱۰۸-۱۰۹-۱۱۰-۱۱۱-۱۱۲-۱۱۳-۱۱۴-۱۱۵-۱۱۶-۱۱۷-۱۱۸-۱۱۹-۱۲۰-۱۲۱-۱۲۲-۱۲۳-۱۲۴-۱۲۵-۱۲۶-۱۲۷-۱۲۸-۱۲۹-۱۳۰-۱۳۱-۱۳۲-۱۳۳-۱۳۴-۱۳۵-۱۳۶-۱۳۷-۱۳۸-۱۳۹-۱۴۰-۱۴۱-۱۴۲-۱۴۳-۱۴۴-۱۴۵-۱۴۶-۱۴۷-۱۴۸-۱۴۹-۱۵۰-۱۵۱-۱۵۲-۱۵۳-۱۵۴-۱۵۵-۱۵۶-۱۵۷-۱۵۸-۱۵۹-۱۶۰-۱۶۱-۱۶۲-۱۶۳-۱۶۴-۱۶۵-۱۶۶-۱۶۷-۱۶۸-۱۶۹-۱۷۰-۱۷۱-۱۷۲-۱۷۳-۱۷۴-۱۷۵-۱۷۶-۱۷۷-۱۷۸-۱۷۹-۱۸۰-۱۸۱-۱۸۲-۱۸۳-۱۸۴-۱۸۵-۱۸۶-۱۸۷-۱۸۸-۱۸۹-۱۹۰-۱۹۱-۱۹۲-۱۹۳-۱۹۴-۱۹۵-۱۹۶-۱۹۷-۱۹۸-۱۹۹-۲۰۰-۲۰۱-۲۰۲-۲۰۳-۲۰۴-۲۰۵-۲۰۶-۲۰۷-۲۰۸-۲۰۹-۲۱۰-۲۱۱-۲۱۲-۲۱۳-۲۱۴-۲۱۵-۲۱۶-۲۱۷-۲۱۸-۲۱۹-۲۲۰-۲۲۱-۲۲۲-۲۲۳-۲۲۴-۲۲۵-۲۲۶-۲۲۷-۲۲۸-۲۲۹-۲۳۰-۲۳۱-۲۳۲-۲۳۳-۲۳۴-۲۳۵-۲۳۶-۲۳۷-۲۳۸-۲۳۹-۲۴۰-۲۴۱-۲۴۲-۲۴۳-۲۴۴-۲۴۵-۲۴۶-۲۴۷-۲۴۸-۲۴۹-۲۵۰-۲۵۱-۲۵۲-۲۵۳-۲۵۴-۲۵۵-۲۵۶-۲۵۷-۲۵۸-۲۵۹-۲۶۰-۲۶۱-۲۶۲-۲۶۳-۲۶۴-۲۶۵-۲۶۶-۲۶۷-۲۶۸-۲۶۹-۲۷۰-۲۷۱-۲۷۲-۲۷۳-۲۷۴-۲۷۵-۲۷۶-۲۷۷-۲۷۸-۲۷۹-۲۸۰-۲۸۱-۲۸۲-۲۸۳-۲۸۴-۲۸۵-۲۸۶-۲۸۷-۲۸۸-۲۸۹-۲۹۰-۲۹۱-۲۹۲-۲۹۳-۲۹۴-۲۹۵-۲۹۶-۲۹۷-۲۹۸-۲۹۹-۳۰۰-۳۰۱-۳۰۲-۳۰۳-۳۰۴-۳۰۵-۳۰۶-۳۰۷-۳۰۸-۳۰۹-۳۱۰-۳۱۱-۳۱۲-۳۱۳-۳۱۴-۳۱۵-۳۱۶-۳۱۷-۳۱۸-۳۱۹-۳۲۰-۳۲۱-۳۲۲-۳۲۳-۳۲۴-۳۲۵-۳۲۶-۳۲۷-۳۲۸-۳۲۹-۳۳۰-۳۳۱-۳۳۲-۳۳۳-۳۳۴-۳۳۵-۳۳۶-۳۳۷-۳۳۸-۳۳۹-۳۴۰-۳۴۱-۳۴۲-۳۴۳-۳۴۴-۳۴۵-۳۴۶-۳۴۷-۳۴۸-۳۴۹-۳۵۰-۳۵۱-۳۵۲-۳۵۳-۳۵۴-۳۵۵-۳۵۶-۳۵۷-۳۵۸-۳۵۹-۳۶۰-۳۶۱-۳۶۲-۳۶۳-۳۶۴-۳۶۵-۳۶۶-۳۶۷-۳۶۸-۳۶۹-۳۷۰-۳۷۱-۳۷۲-۳۷۳-۳۷۴-۳۷۵-۳۷۶-۳۷۷-۳۷۸-۳۷۹-۳۸۰-۳۸۱-۳۸۲-۳۸۳-۳۸۴-۳۸۵-۳۸۶-۳۸۷-۳۸۸-۳۸۹-۳۹۰-۳۹۱-۳۹۲-۳۹۳-۳۹۴-۳۹۵-۳۹۶-۳۹۷-۳۹۸-۳۹۹-۴۰۰-۴۰۱-۴۰۲-۴۰۳-۴۰۴-۴۰۵-۴۰۶-۴۰۷-۴۰۸-۴۰۹-۴۱۰-۴۱۱-۴۱۲-۴۱۳-۴۱۴-۴۱۵-۴۱۶-۴۱۷-۴۱۸-۴۱۹-۴۲۰-۴۲۱-۴۲۲-۴۲۳-۴۲۴-۴۲۵-۴۲۶-۴۲۷-۴۲۸-۴۲۹-۴۳۰-۴۳۱-۴۳۲-۴۳۳-۴۳۴-۴۳۵-۴۳۶-۴۳۷-۴۳۸-۴۳۹-۴۴۰-۴۴۱-۴۴۲-۴۴۳-۴۴۴-۴۴۵-۴۴۶-۴۴۷-۴۴۸-۴۴۹-۴۵۰-۴۵۱-۴۵۲-۴۵۳-۴۵۴-۴۵۵-۴۵۶-۴۵۷-۴۵۸-۴۵۹-۴۶۰-۴۶۱-۴۶۲-۴۶۳-۴۶۴-۴۶۵-۴۶۶-۴۶۷-۴۶۸-۴۶۹-۴۷۰-۴۷۱-۴۷۲-۴۷۳-۴۷۴-۴۷۵-۴۷۶-۴۷۷-۴۷۸-۴۷۹-۴۸۰-۴۸۱-۴۸۲-۴۸۳-۴۸۴-۴۸۵-۴۸۶-۴۸۷-۴۸۸-۴۸۹-۴۹۰-۴۹۱-۴۹۲-۴۹۳-۴۹۴-۴۹۵-۴۹۶-۴۹۷-۴۹۸-۴۹۹-۵۰۰-۵۰۱-۵۰۲-۵۰۳-۵۰۴-۵۰۵-۵۰۶-۵۰۷-۵۰۸-۵۰۹-۵۱۰-۵۱۱-۵۱۲-۵۱۳-۵۱۴-۵۱۵-۵۱۶-۵۱۷-۵۱۸-۵۱۹-۵۲۰-۵۲۱-۵۲۲-۵۲۳-۵۲۴-۵۲۵-۵۲۶-۵۲۷-۵۲۸-۵۲۹-۵۳۰-۵۳۱-۵۳۲-۵۳۳-۵۳۴-۵۳۵-۵۳۶-۵۳۷-۵۳۸-۵۳۹-۵۴۰-۵۴۱-۵۴۲-۵۴۳-۵۴۴-۵۴۵-۵۴۶-۵۴۷-۵۴۸-۵۴۹-۵۵۰-۵۵۱-۵۵۲-۵۵۳-۵۵۴-۵۵۵-۵۵۶-۵۵۷-۵۵۸-۵۵۹-۵۶۰-۵۶۱-۵۶۲-۵۶۳-۵۶۴-۵۶۵-۵۶۶-۵۶۷-۵۶۸-۵۶۹-۵۷۰-۵۷۱-۵۷۲-۵۷۳-۵۷۴-۵۷۵-۵۷۶-۵۷۷-۵۷۸-۵۷۹-۵۸۰-۵۸۱-۵۸۲-۵۸۳-۵۸۴-۵۸۵-۵۸۶-۵۸۷-۵۸۸-۵۸۹-۵۹۰-۵۹۱-۵۹۲-۵۹۳-۵۹۴-۵۹۵-۵۹۶-۵۹۷-۵۹۸-۵۹۹-۶۰۰-۶۰۱-۶۰۲-۶۰۳-۶۰۴-۶۰۵-۶۰۶-۶۰۷-۶۰۸-۶۰۹-۶۱۰-۶۱۱-۶۱۲-۶۱۳-۶۱۴-۶۱۵-۶۱۶-۶۱۷-۶۱۸-۶۱۹-۶۲۰-۶۲۱-۶۲۲-۶۲۳-۶۲۴-۶۲۵-۶۲۶-۶۲۷-۶۲۸-۶۲۹-۶۳۰-۶۳۱-۶۳۲-۶۳۳-۶۳۴-۶۳۵-۶۳۶-۶۳۷-۶۳۸-۶۳۹-۶۴۰-۶۴۱-۶۴۲-۶۴۳-۶۴۴-۶۴۵-۶۴۶-۶۴۷-۶۴۸-۶۴۹-۶۵۰-۶۵۱-۶۵۲-۶۵۳-۶۵۴-۶۵۵-۶۵۶-۶۵۷-۶۵۸-۶۵۹-۶۶۰-۶۶۱-۶۶۲-۶۶۳-۶۶۴-۶۶۵-۶۶۶-۶۶۷-۶۶۸-۶۶۹-۶۷۰-۶۷۱-۶۷۲-۶۷۳-۶۷۴-۶۷۵-۶۷۶-۶۷۷-۶۷۸-۶۷۹-۶۸۰-۶۸۱-۶۸۲-۶۸۳-۶۸۴-۶۸۵-۶۸۶-۶۸۷-۶۸۸-۶۸۹-۶۹۰-۶۹۱-۶۹۲-۶۹۳-۶۹۴-۶۹۵-۶۹۶-۶۹۷-۶۹۸-۶۹۹-۷۰۰-۷۰۱-۷۰۲-۷۰۳-۷۰۴-۷۰۵-۷۰۶-۷۰۷-۷۰۸-۷۰۹-۷۱۰-۷۱۱-۷۱۲-۷۱۳-۷۱۴-۷۱۵-۷۱۶-۷۱۷-۷۱۸-۷۱۹-۷۲۰-۷۲۱-۷۲۲-۷۲۳-۷۲۴-۷۲۵-۷۲۶-۷۲۷-۷۲۸-۷۲۹-۷۳۰-۷۳۱-۷۳۲-۷۳۳-۷۳۴-۷۳۵-۷۳۶-۷۳۷-۷۳۸-۷۳۹-۷۴۰-۷۴۱-۷۴۲-۷۴۳-۷۴۴-۷۴۵-۷۴۶-۷۴۷-۷۴۸-۷۴۹-۷۵۰-۷۵۱-۷۵۲-۷۵۳-۷۵۴-۷۵۵-۷۵۶-۷۵۷-۷۵۸-۷۵۹-۷۶۰-۷۶۱-۷۶۲-۷۶۳-۷۶۴-۷۶۵-۷۶۶-۷۶۷-۷۶۸-۷۶۹-۷۷۰-۷۷۱-۷۷۲-۷۷۳-۷۷۴-۷۷۵-۷۷۶-۷۷۷-۷۷۸-۷۷۹-۷۸۰-۷۸۱-۷۸۲-۷۸۳-۷۸۴-۷۸۵-۷۸۶-۷۸۷-۷۸۸-۷۸۹-۷۹۰-۷۹۱-۷۹۲-۷۹۳-۷۹۴-۷۹۵-۷۹۶-۷۹۷-۷۹۸-۷۹۹-۸۰۰-۸۰۱-۸۰۲-۸۰۳-۸۰۴-۸۰۵-۸۰۶-۸۰۷-۸۰۸-۸۰۹-۸۱۰-۸۱۱-۸۱۲-۸۱۳-۸۱۴-۸۱۵-۸۱۶-۸۱۷-۸۱۸-۸۱۹-۸۲۰-۸۲۱-۸۲۲-۸۲۳-۸۲۴-۸۲۵-۸۲۶-۸۲۷-۸۲۸-۸۲۹-۸۳۰-۸۳۱-۸۳۲-۸۳۳-۸۳۴-۸۳۵-۸۳۶-۸۳۷-۸۳۸-۸۳۹-۸۴۰-۸۴۱-۸۴۲-۸۴۳-۸۴۴-۸۴۵-۸۴۶-۸۴۷-۸۴۸-۸۴۹-۸۵۰-۸۵۱-۸۵۲-۸۵۳-۸۵۴-۸۵۵-۸۵۶-۸۵۷-۸۵۸-۸۵۹-۸۶۰-۸۶۱-۸۶۲-۸۶۳-۸۶۴-۸۶۵-۸۶۶-۸۶۷-۸۶۸-۸۶۹-۸۷۰-۸۷۱-۸۷۲-۸۷۳-۸۷۴-۸۷۵-۸۷۶-۸۷۷-۸۷۸-۸۷۹-۸۸۰-۸۸۱-۸۸۲-۸۸۳-۸۸۴-۸۸۵-۸۸۶-۸۸۷-۸۸۸-۸۸۹-۸۹۰-۸۹۱-۸۹۲-۸۹۳-۸۹۴-۸۹۵-۸۹۶-۸۹۷-۸۹۸-۸۹۹-۹۰۰-۹۰۱-۹۰۲-۹۰۳-۹۰۴-۹۰۵-۹۰۶-۹۰۷-۹۰۸-۹۰۹-۹۱۰-۹۱۱-۹۱۲-۹۱۳-۹۱۴-۹۱۵-۹۱۶-۹۱۷-۹۱۸-۹۱۹-۹۲۰-۹۲۱-۹۲۲-۹۲۳-۹۲۴-۹۲۵-۹۲۶-۹۲۷-۹۲۸-۹۲۹-۹۳۰-۹۳۱-۹۳۲-۹۳۳-۹۳۴-۹۳۵-۹۳۶-۹۳۷-۹۳۸-۹۳۹-۹۴۰-۹۴۱-۹۴۲-۹۴۳-۹۴۴-۹۴۵-۹۴۶-۹۴۷-۹۴۸-۹۴۹-۹۵۰-۹۵۱-۹۵۲-۹۵۳-۹۵۴-۹۵۵-۹۵۶-۹۵۷-۹۵۸-۹۵۹-۹۶۰-۹۶۱-۹۶۲-۹۶۳-۹۶۴-۹۶۵-۹۶۶-۹۶۷-۹۶۸-۹۶۹-۹۷۰-۹۷۱-۹۷۲-۹۷۳-۹۷۴-۹۷۵-۹۷۶-۹۷۷-۹۷۸-۹۷۹-۹۸۰-۹۸۱-۹۸۲-۹۸۳-۹۸۴-۹۸۵-۹۸۶-۹۸۷-۹۸۸-۹۸۹-۹۹۰-۹۹۱-۹۹۲-۹۹۳-۹۹۴-۹۹۵-۹۹۶-۹۹۷-۹۹۸-۹۹۹-۱۰۰۰-۱۰۰۱-۱۰۰۲-۱۰۰۳-۱۰۰۴-۱۰۰۵-۱۰۰۶-۱۰۰۷-۱۰۰۸-۱۰۰۹-۱۰۱۰-۱۰۱۱-۱۰۱۲-۱۰۱۳-۱۰۱۴-۱۰۱۵-۱۰۱۶-۱۰۱۷-۱۰۱۸-۱۰۱۹-۱۰۲۰-۱۰۲۱-۱۰۲۲-۱۰۲۳-۱۰۲۴-۱۰۲۵-۱۰۲۶-۱۰۲۷-۱۰۲۸-۱۰۲۹-۱۰۳۰-۱۰۳۱-۱۰۳۲-۱۰۳۳-۱۰۳۴-۱۰۳۵-۱۰۳۶-۱۰۳۷-۱۰۳۸-۱۰۳۹-۱۰۴۰-۱۰۴۱-۱۰۴۲-۱۰۴۳-۱۰۴۴-۱۰۴۵-۱۰۴۶-۱۰۴۷-۱۰۴۸-۱۰۴۹-۱۰۵۰-۱۰۵۱-۱۰۵۲-۱۰۵۳-۱۰۵۴-۱۰۵۵-۱۰۵۶-۱۰۵۷-۱۰۵۸-۱۰۵۹-۱۰۶۰-۱۰۶۱-۱۰۶۲-۱۰۶۳-۱۰۶۴-۱۰۶۵-۱۰۶۶-۱۰۶۷-۱۰۶۸-۱۰۶۹-۱۰۷۰-۱۰۷۱-۱۰۷۲-۱۰۷۳-۱۰۷۴-۱۰۷۵-۱۰۷۶-۱۰۷۷-۱۰۷۸-۱۰۷۹-۱۰۸۰-۱۰۸۱-۱۰۸۲-۱۰۸۳-۱۰۸۴-۱۰۸۵-۱۰۸۶-۱۰۸۷-۱۰۸۸-۱۰۸۹-۱۰۹۰-۱۰۹۱-۱۰۹۲-۱۰۹۳-۱۰۹۴-۱۰۹۵-۱۰۹۶-۱۰۹۷-۱۰۹۸-۱۰۹۹-۱۱۰۰-۱۱۰۱-۱۱۰۲-۱۱۰۳-۱۱۰۴-۱۱۰۵-۱۱۰۶-۱۱۰۷-۱۱۰۸-۱۱۰۹-۱۱۱۰-۱۱۱۱-۱۱۱۲-۱۱۱۳-۱۱۱۴-۱۱۱۵-۱۱۱۶-۱۱۱۷-۱۱۱۸-۱۱۱۹-۱۱۲۰-۱۱۲۱-۱۱۲۲-۱۱۲۳-۱۱۲۴-۱۱۲۵-۱۱۲۶-۱۱۲۷-۱۱۲۸-۱۱۲۹-۱۱۳۰-۱۱۳۱-۱۱۳۲-۱۱۳۳-۱۱۳۴-۱۱۳۵-۱۱۳۶-۱۱۳۷-۱۱۳۸-۱۱۳۹-۱۱۴۰-۱۱۴۱-۱۱۴۲-۱۱۴۳-۱۱۴۴-۱۱۴۵-۱۱۴۶-۱۱۴۷-۱۱۴۸-۱۱۴۹-۱۱۵۰-۱۱۵۱-۱۱۵۲-۱۱۵۳-۱۱۵۴-۱۱۵۵-۱۱۵۶-۱۱۵۷-۱۱۵۸-۱۱۵۹-۱۱۶۰-۱۱۶۱-۱۱۶۲-۱۱۶۳-۱۱۶۴-۱۱۶۵-۱۱۶۶-۱۱۶۷-۱۱۶۸-۱۱۶۹-۱۱۷۰-۱۱۷۱-۱۱۷۲-۱۱۷۳-۱۱۷۴-۱۱۷۵-۱۱۷۶-۱۱۷۷-۱۱۷۸-۱۱۷۹-۱۱۸۰-۱۱۸۱-۱۱۸۲-۱۱۸۳-۱۱۸۴-۱۱۸۵-۱۱۸۶-۱۱۸۷-۱۱۸۸-۱۱۸۹-۱۱۹۰-۱۱۹۱-۱۱۹۲-۱۱۹۳-۱۱۹۴-۱۱۹۵-۱۱۹۶-۱۱۹۷-۱۱۹۸-۱۱۹۹-۱۲۰۰-۱۲۰۱-۱۲۰۲-۱۲۰۳-۱۲۰۴-۱۲۰۵-۱۲۰۶-۱۲۰۷-۱۲۰۸-۱۲۰۹-۱۲۱۰-۱۲۱۱-۱۲۱۲-۱۲۱۳-۱۲۱۴-۱۲۱۵-۱۲۱۶-۱۲۱۷-۱۲۱۸-۱۲۱۹-۱۲۲۰-۱۲۲۱-۱۲۲۲-۱۲۲۳-۱۲۲۴-۱۲۲۵-۱۲۲۶-۱۲۲۷-۱۲۲۸-۱۲۲۹-۱۲۳۰-۱۲۳۱-۱۲۳۲-۱۲۳۳-۱۲۳۴-۱۲۳۵-۱۲۳۶-۱۲۳۷-۱۲۳۸-۱۲۳۹-۱۲۴۰-۱۲۴۱-۱۲۴۲-۱۲۴۳-۱۲۴۴-۱۲۴۵-۱۲۴۶-۱۲۴۷-۱۲۴۸-۱۲۴۹-۱۲۵۰-۱۲۵۱-۱۲۵۲-۱۲۵۳-۱۲۵۴-۱۲۵۵-۱۲۵۶-۱۲۵۷-۱۲۵۸-۱۲۵۹-۱۲۶۰-۱۲۶۱-۱۲۶۲-۱۲۶۳-۱۲۶۴-۱۲۶۵-۱۲۶۶-۱۲۶۷-۱۲۶۸-۱۲۶۹-۱۲۷۰-۱۲۷۱-۱۲۷۲-۱۲۷۳-۱۲۷۴-۱۲۷۵-۱۲۷۶-۱۲۷۷-۱۲۷۸-۱۲۷۹-۱۲۸۰-۱۲۸۱-۱۲۸۲-۱۲۸۳-۱۲۸۴-۱۲۸۵-۱۲۸۶-۱۲۸۷-۱۲۸۸-۱۲۸۹-۱۲۹۰-۱۲۹۱-۱۲۹۲-۱۲۹۳-۱۲۹۴-۱۲۹۵-۱۲۹۶-۱۲۹۷-۱۲۹۸-۱۲۹۹-۱۳۰۰-۱۳۰۱-۱۳۰۲-۱۳۰۳-۱۳۰۴-۱۳۰۵-۱۳۰۶-۱۳۰۷-۱۳۰۸-۱۳۰۹-۱۳۱۰-۱۳۱۱-۱۳۱۲-۱۳۱۳-۱۳۱۴-۱۳۱۵-۱۳۱۶-۱۳۱۷-۱۳۱۸-۱۳۱۹-۱۳۲۰-۱۳۲۱-۱۳۲۲-۱۳۲۳-۱۳۲۴-۱۳۲۵-۱۳۲۶-۱۳۲۷-۱۳۲۸-۱۳۲۹-۱۳۳۰-۱۳۳۱-۱۳۳۲-۱۳۳۳-۱۳۳۴-۱۳۳۵-۱۳۳۶-۱۳۳۷-۱۳۳۸-۱۳۳۹-۱۳۴۰-۱۳۴۱-۱۳۴۲-۱۳۴۳-۱۳۴۴-۱۳۴۵-۱۳۴۶-۱۳۴۷-۱۳۴۸-۱۳۴۹-۱۳۵۰-۱۳۵۱-۱۳۵۲-۱۳۵۳-۱۳۵۴-۱۳۵۵-۱۳۵۶-۱۳۵۷-۱۳۵۸-۱۳۵۹-۱۳۶۰-۱۳۶۱-۱۳۶۲-۱۳۶۳-۱۳۶۴-۱۳۶۵-۱۳۶۶-۱۳۶۷-۱۳۶۸-۱۳۶۹-۱۳۷۰-۱۳۷۱-۱۳۷۲-۱۳۷۳-۱۳۷۴-۱۳۷۵-۱۳۷۶-۱۳۷۷-۱۳۷۸-۱۳۷۹-۱۳۸۰-۱۳۸۱-۱۳۸۲-۱۳۸۳-۱۳۸

- ۱۸- بیمانکار متعهد شد برای ورود و خروج کارگران خود سیستمهای کنترلی نظیر استفاده از دستگاههای الکترونیکی تصویری تشخیص چهره با قابلیت کنترل ناظر کارفرما در تلفن همراه یا رایانه پیش بینی و تأمین نماید.
- ۱۹- بیمانکار متعهد شد از استخدام شاغلین وزارتخانه ها ، ادارات ، موسسات دولتی ، و غیره بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده و برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.
- ۲۰- اشخاصی که به نحوی از انحاء در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران محکومیت یافته و یا در دوران محکومیت که قانون تعیین کرده بسر می برند نباید در شرکت بیمانکار مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره باشند.
- ۲۱- نیروهای مورد استفاده میبایست دارای سلامت جسمانی، روانی و عدم سو پیشینه بوده و به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده و صلاحیت عمومی آنها جهت اشتغال توسط کارفرما تأیید گردد. بدیهی است هزینه مربوط به اخذ گواهیهای مذکور به عهده بیمانکار می باشد.
- ۲۲- بیمانکار متعهد شد دستور بهداشت کار و استانداردهای معیارات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشت و ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از مراکز مربوطه را کاملاً اجرا نماید.
- ۲۳- کارکنان بیمانکار ضمن رعایت قوانین و مقررات مجموعه و ساعات کار و مقررات ایمنی و انضباطی کارفرما ، بایستی از لحاظ اخلاقی و رفتار اداری شایستگی داشته و رعایت انضباط و شیوئات اخلاقی را دارا باشند و هر گونه خلاف در این مورد را بایستی بیمانکار پاسخگو باشد.
- ۲۴- مسئولیت هر گونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده بیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن متوجه بیمانکار است.
- ۲۵- هیچ یک از کارکنانی که بیمانکار برای اجرای موضوع این قرارداد به کار می گمارد نباید از لحاظ قوانین جاری کشور ممنوعیت اشتغال و یا استخدام داشته باشند .
- ۲۶- بیمانکار در انجام کار می بایست نهایت دقت و توجه را بنماید تا هیچگونه خطایی در انجام خدمات موضوع قرارداد ایجاد نشود .
- ۲۷- بیمانکار می بایست آب و هوا و نزولات جوی را با توجه به آمار بیست سال قبل اداره هواشناسی و موقعیت جغرافیایی محل در فصول مختلف را با توجه نوع عملیات و مدت اجرای کارها در نظر بگیرد.
- ۲۸- بیمانکار مسئولیت کامل اجرای کلیه کارهای موضوع بیمان را بر اساس مشخصات و دستورات کتبی کارفرما بعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد .
- ۲۹- هر گاه نتایج کنترل نظارتی کارفرما با ملاحظاتی که در موضوع بیمان ذکر شده است تطبیق ننماید بیمانکار متعهد شد امور مربوط را طبق دستور کارفرما یا نماینده کارفرما به هزینه خود اصلاح کند .
- ۳۰- چنانچه بیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد (بند ۹- ۲۱- شرایط عمومی قرارداد) کالا ویا بعضاً بر نیاید ویا به نحوی از انجام آن کوتاهی نماید کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای کار و تضمین انجام تعهدات بیمانکار را ضبط و به حساب خزانه واریز و خسارات حاصله را به تشخیص خود تعیین و از محل هرگونه مطالبات و اموال و یا سایر دارائیهای بیمانکار وصول نماید. در هر صورت تشخیص کارفرما در این مورد قطعی است و بیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۳۱- بیمانکار می بایست توان مالی پرداخت حداقل چهار ماه حقوق پرسنل موضوع این قرارداد را در هر مرحله از آخرین پرداختی کارفرما را داشته باشد و مکلف است حقوق و مزایای نیروی انسانی تحت پوشش خود را در پایان هر ماه (حداکثر تا پنجم هرماه) ، راساً پرداخت نماید. بدیهی است عواقب ناشی از عدم انجام مسئولیتهای قانون کار و مطالبات قانونی پرسنل از قبیل : شکایات پرسنل بیمانکار و همچنین کم کاری پرسنل بیمانکار و ایراد خسارت به مجموعه و شرکت نیز بعهده بیمانکار است .
- ۳۲- تأمین غذای روزانه و ایاب و ذهاب یا پرداخت هزینه آن مطابق ضوابط اجرایی بودجه به کارگران به عهده بیمانکار بوده و بیمانکار میبایست در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۳۳- تهیه و تأمین کلیه تجهیزات و ابزار و لوازم مرتبط با کار و همچنین تهیه لباس، متحدالشکل ، کلاه و کفش ایمنی در طول سال براساس موسم سال و مطابق نظر کارفرما به تعداد حداقل سه بار در سال (بازینه، زمستانه، بهاره) به عهده بیمانکار است.
- ۳۴- بیمانکار و پرسنل وی موظف اند کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری ازسرت و وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نمایند و نهایت دقت را در حفظ اموال مجموعه نموده و در صورتی که گزاشی از عدم نگهداری و یا سهل انگاری پرسنل بیمانکار واصل گردد، خسارت وارده به صورت یک طرفه توسط کارفرما مشخص و از پرداختهای مربوطه کسر خواهد شد. هر گاه در اثر عملیات بیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار ( مانند آب ، برق، تلفن، گاز و تأسیسات متعلق و یا تحت مدیریت کارفرما) صدماتی وارد شود بیمانکار متعهد شد معایب و نواقص ایجاد شده از طرف کارکنان خود را به هزینه خود و در کوتاهترین مدت ممکن به طوری که خطلی در کار ایجاد نشود برطرف نماید. در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت آن معایب نواقص را راساً یا به هر ترتیبی که خود صلاح بداند رفع نماید و هزینه آن را همراه با ۱۵ درصد بالاسری به تشخیص خود از محل وجوه ماهیانه بیمانکار کسر نماید. همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت بیمانکار قرار دارد به عهده و هزینه بیمانکار است و نیز بیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محدوده کار است و کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد.
- ۳۵- پرداخت حق الزحمه بر اساس صورت وضعیت به بیمانکار، موکول به تسلیم رسید پرداخت حق بیمه و صورت دستمزد های ماه قبل کارکنان بیمانکار به سازمان تأمین اجتماعی میباشد.
- ۳۶- بیمانکار متعهد شد ضمن رعایت کلیه مقررات حفاظت فنی و کار آموزی و کلیه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی در سالهای ۱۴۰۰-۱۴۰۱ کارکنان موضوع قرارداد را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و این افراد هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری و کارفرمایی با شرکت توسعه و مجموعه سوار کاری نوروزآباد نداشته و نخواهند داشت و لذا کلیه امور مربوط به آنان از قبیل تکمیل پرونده، تهیه دفترچه بیمه و تمدید و ترمیم آنها ، تهیه شناسنامه کار تحویل و توزیع بن کارگری محاسبه و نظارت بر میزان مرخصی، محاسبه و پرداخت مزایای پایان کار و حق سنوات و همچنین پرداخت بن های غیر نقدی مشابه پرسنل رسمی(چهار بار در طول سال. در هر فصل در مناسبتهای اعلام شده از طرف کارفرما و جمعا"به مبلغ هجده میلیون ریال) و نیز با توجه به موقعیت و حساسیت مجموعه انجام کار اضافه توسط پرسنل در شیفتهای کاری و یا پرداخت اضافه کار لازم برای انجام کار اضافه به طریقی که امور مربوطه به نحو احسن انجام پذیرد و مراجعه به هیئتهای تشخیص و محل اختلاف اداره

شماره ثبت: ۰۹۳۸۸  
**سبز عوارضون**  
 دفتر

این صفحه را کاملاً مطالعه و به رویت این شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد  
 مهر و امضای شرکت

کار و امور اجتماعی و پاسخ گویی به ادعاهای احتمالی کارکنان و غیره به عهده بیمانکار خواهد بود. بدینهی است که در صورت استفاده از نیروهای بیمانکار قبلی، کنترل لازم انجام و تسویه حساب با پرسنل توسط بیمانکار قبلی الزامی است و در پایان مدت قرارداد نیز تسویه حساب نهایی با کلیه پرسنل تحت پوشش به عهده بیمانکار خواهد بود.

۳۷- بیمانکار متعهد شد ضمن رعایت کامل قوانین و مقررات موضوعه، اصول ایمنی و حفاظت کار در طول مدت اجرای قرارداد رعایت نموده و مسئولیت بروز هر گونه حادثه و اتفاق در مدت قرارداد برای مشارکین و عوامل اجرایی که در موضوع قرارداد مشارکت دارند بعهده او بوده و متعهد است نسبت به چیران هرگونه خسارت مادی و

معنوی و کفیری آنان راساء و شخصاً اقدام نمایند، بدینهی است در تمامی موارد مذکور هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۳۸- عواقب ناشی از برق گرفتگی ،خفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه مستقیماً متوجه بیمانکار می باشد.

۳۹- بیمانکار متعهد شد کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نماید .

۴۰- بیمانکار تأیید نمود که شرایط این قرارداد را به دقت مطالعه کرده و از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات و جمیع امور مربوطه به اجرای عملیات موضوع بیمان و همچنین محل کار و شرایط محیط و قوف کامل داشته و با علم و اطلاعات کامل قرارداد را امضاء نموده و سود مورد نظر خود و سایر هزینه ها را در محاسبه قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و متعهد شد بعداً به هیچ عنوان ادعا و یا مطالبه ای ناشی از عدم اطلاع نداشته باشد.

۴۱- بیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فیش حقوقی که تمامی اجزاء و آیتمهای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء کردن آن به نیروها تحویل دهد.

۴۲- بیمانکار متعهد شد تمامی ماشین آلات و ابزار و تجهیزات که متعلق به او و یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع قرارداد به کار می گیرد را به هزینه خود

بیمه نماید.

۴۳- بیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز اتمام قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح و ماشین آلات و فضای سبز و درختان و مواردی که تحت نظر و مراقبت و قرارداد می باشد، به همین منظور متعهد شد اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل مجموعه در مقابل عوامل جوی و سرقت و طغیان آب و

حریق و مانند آنها بعمل آورد.

۴۴- بیمانکار متعهد شد نسبت به افتتاح حساب مشترک جهت واریز حقوق و مزایای کارکنان مطابق با تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۴۲۴۱۵/ت/۳۴۶۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن در اسرع وقت اقدام لازم بعمل آورد

۴۵- در اجرای تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۴۲۴۱۵/ت/۳۴۶۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن در اسرع وقت اقدام لازم بعمل آورد

به میزان حداکثر ۵٪ کل قرارداد است.

۴۶- به منظور تسهیل و تسریع در دسترسی به بیمانکار جهت پاسخگویی به امور بیمان از جمله کارگران و رسیدگی به سایر امور مرتبط ، بیمانکار متعهد شد دفتر مقیم فعال و نماینده تام الاختیار صاحب امضاء مجاز در تهران داشته باشد

۴۷- کلیه لوازم و تجهیزاتی که در قرارداد به صورت تأمین می باشد بعد از اتمام قرارداد متعلق به کارفرما می باشد و بیمانکار بعد از پایان قرارداد حق خروج وسایل فوق را ندارد.

۴۸- هزینه نگهداری (اعم از بنزین ، سرویس دوره ای و ...) و تعمیرات کلیه دستگاه ها و تجهیزات و ماشین آلاتی که در طول مدت قرارداد در اختیار بیمانکار می باشد بر عهده بیمانکار می باشد.

۴۹- بیمانکار می بایست قبل از خرید هر یک از اقلام مندرج در جدول های پیوست قرارداد (کود، سم ، ادوات ، ماشین آلات تجهیزات ، گل و گیاه و ...) نسبت به اخذ تأییدیه ناظر اقدام نماید و در صورت عدم تأیید ناظر بیمانکار می بایست نسبت به مرجع نسبت به مرجع نمونه کالای فوق اقدام نماید.

۵۰- بیمانکار موظف است کلیه لوازم و وسایل مربوط به حفاظت فردی (کفش کار، مهاربند، کلاه ایمنی ، ماسک و ...) را تهیه نموده و آموزشهای لازم جهت استفاده توسط پرسنل خود داده و یک نفر مسئول ایمنی (کارشناس HSE) به کارفرما معرفی نماید. لازم به ذکر است در صورت وقوع هر گونه حادثه، مسئولیتهای حقوقی و کفیری ناشی از آن و پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده بیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۵۱- بیمانکار متعهد شد در بخش تجهیزات کارگاه یک دستگاه رایانه بهمراه متعلقات و یک دستگاه پرینتر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار ناظر قرار دهد.

۵۲- بیمانکار موظف است سگهای ولگرد داخل مجموعه را با رعایت دستورالعملهای حفاظتی و محیط زیست جمع آوری و به مکان امن منتقل نماید.

۵۳- بیمانکار متعهد شد پس از شروع به کار نسبت به تنظیم قرارداد با کارگران و پرسنل خود اقدام نموده و یک نسخه از قرارداد را به کارگران و نسخه دیگر آن را به مجموعه تسلیم نماید.

۵۴- بیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فیش حقوقی که تمامی اجزاء و آیتمهای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء کردن آن به نیروها تحویل دهد.

۵۵- بیمانکار متعهد شد لیست کلیه اقلام، کود و سم و گل و گیاه های خریداری شده در هر ماه را در صورت وضعیت های ارسالی ماهانه ضمیمه صورت وضعیت ارسالی نماید.

۵۶- بیمانکار متعهد شد مطابق جدول تأثیر شماره ۴ منضم به قرارداد، نسبت به تهیه و تأمین ماشین آلات و تجهیزات موصوف اقدام و نسبت به پیش بینی قیمت در جدول مذکور اقدام نماید.

۵۷- کارفرما اختیار دارد موارد مندرج در هر یک از جداول پیوست قرارداد را بنا بر نیاز و شرایط موجود نسبت به هزینه کرد در مواردی که تشخیص می دهد (به همان نسبت ریالی) جایگزین نماید.

۵۸- بیمانکار موظف است تمامی اقلام ذکر شده در جدول شماره ۴ را در طول مدت قرارداد به هزینه خود تهیه و تأمین نماید.

## ۱۶. نظارت :

۱- کارفرما حسب مفاد قرارداد، رئیس مجموعه سوارکاری و چوگان نوروژآباد را به عنوان ناظر قرارداد معرفی می نماید.

۲- کلیه پرداخت ها به بیمانکار با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی بیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴- کارفرما نسبت به سبب بروز خسارتها

۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط بیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.  
۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.  
۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که بیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ناشی و آگاهان نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرانجام می زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تسبیح حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و بیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

## ۱۷- جریمه :

در ازای هر گزارش ناظر که دلالت بر کاستی در عملکرد بیمانکار یا فروگذاری وی از مسئولیت های مرتبط با پیمان داشته باشد ضمن عدم تأیید هزینه های مترتبه در صورت وضعیت مربوطه ، مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) به عنوان جریمه ی عملکرد در حساب بیمانکار درج و از مطالبات وی کسر خواهد شد (حداکثر تا ۱۰٪ رقم پیمان)

## ۱۸- مسئولیت های دوره ی تضمین :

پس از تاریخ ابلاغ صورت جلسه ی اتمام کار ، دوره تضمین به مدت یک ماه استمرار خواهد داشت . اگر در دوره ی تضمین هر گونه معایب یا نقایصی در موضوع قرارداد مشاهده شود که توسط کارفرما یا با انجام آزمون قابل اثبات باشد و ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی ، استاندارد ها یا به کار بردن اقلام ، گونه ها و مواد نامرغوب یا عدم رعایت اصول فنی در حین کار باشد ، بیمانکار متعهد شد نسبت به رفع معایب و نقایص با هزینه ی خود اقدام نماید . اگر در زمان مناسب ( به تشخیص کارفرما ) ، بیمانکار اقدام به رفع نقص ننماید ، کارفرما رأساً معایب را رفع خواهد نمود و هزینه های انجام شده را به اضافه ی ۱۵ درصد به حساب بدهکاری بیمانکار منظور خواهد کرد و به هر ترتیبی که مقتضی بداند از طلب یا تضامین بیمانکار برداشت خواهد نمود.

## ۱۹- تضمین انجام تعهدات و نحوه ی استرداد :

بیمانکار متعهد شد ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد را به صورت ضمانت نامه ی بانکی به عنوان تضمین اجرای تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد (موضوع بند ب ماده ۶ تصویب نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخه ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران). این تضمین در پایان قرارداد پس از ارائه ی مفاسحاسب بینه به بیمانکار مسترد می گردد.  
تبصره ۱ : چنانچه بیمانکار در انجام تعهدات خود قصور کند این تضمین با تأیید ناظر به نفع کارفرما ضبط و به حساب خزانه واریز خواهد شد و بیمانکار با اضمای حق قرارداد حق هر گونه شکایت یا اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲ : احراز قصور بیمانکار مبتنی بر تشخیص رییس مجموعه سوار کاری نوروزآباد است.

## ۲۰- حسن اجرای کار و نحوه ی استرداد :

از مبلغ هر پرداخت به بیمانکار ، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود . نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از پایان دوره تضمین ، با رعایت مواد ۱۸ و تسویه حساب نهایی پیمان و مطابق با مفاد تصویب نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران ، مسترد می گردد.

## ۲۱- شرایط عمومی قرارداد :

۱-۲۱- وجه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان بیمانکار (مطابق لیست تنظیمی بیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها یا اعضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده بیمانکار افتتاح می گردد ، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذریع و واریز کسور قانونی لیست های مربوط ، شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود . این حساب پس از اتمام کار ، لغو یا خاتمه قرارداد با اضمای طرفین بسته خواهد شد .

۲-۲۱- بیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحد های مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما گردید.

۳-۲۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی بیمانکار در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذریع و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۲۱- کارفرما دخالتی در امور داخلی بیمانکار که تأثیری بر اجرای قرارداد ندارد، نمی نماید .

۵-۱۷- بیمانکار پذیرفت در صورتی که در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، کارفرما مجاز می باشد یکی از موارد زیر را انجام دهد و بیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت:

۱-۲۱- کارفرما مجاز است علاوه بر کسر مالیاتی متناسب با میزان کم کاری و خسارت وارده به مقدار قیمت خدمات انجام نشده ، مواد مصرفی تهیه نشده و تجهیزات تأمین نشده از مطالبات و تضامین بیمانکار کسر نماید و به این منظور کارفرما مجاز می باشد از قیمت های پیشنهادی بیمانکار در جداول ریز آنا نیز یا با توجه به قیمت کارشناسی روز جهت برآورد قیمت خدمات ، مواد مصرفی و ماشین آلات (به تشخیص و انتخاب خود) استفاده نماید.

۲-۲۱-۵- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از بیمانکار درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم اصلاح امور و انجام اقدام موثر از سوی بیمانکار، از طریق خود یا بیمانکاران دیگر امور را اصلاح و یا اقدام مورد نیاز را تهیه نموده و هزینه آن را با لحاظ ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت و تضامین بیمانکار کسر نماید و بیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۳-۲۱-۵- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه اخطار کتبی با تعیین زمان معمول از بیمانکار درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم انجام اقدام موثر از سوی بیمانکار و تکرار ارسال نامه تا دو مرتبه متوالی برای موضوع یکسان و یا سه مرتبه متناوب برای امور مختلف، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و تضامین و سپرده های بیمانکار را ضبط نموده و به حساب خزانه واریز نماید.

تسليم سبزارغوان

این صفحه را کاملاً مطالعه و به رویت این شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای شرکت

شماره ثبت: ۵۰۹۳۸۸



## ۲۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

- ۱- نشانی کارفرما :  
نشانی : تهران، خیابان ولعصر، ابتدای اتوبان نیاپس، مجموعه ورزشی انقلاب، شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور  
۲- نشانی شرکت پیمانکار:

نشانی :  
تلفن :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قبلی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

## ۲۸- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۸ بند و ۹ نسخه جهت پیمانکار ، کارفرما ، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

### مهر و امضاء کارفرما

شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور

حسن کریمی

مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

هاتفی رحمتی

معاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره

### مهر و امضاء پیمانکار

نسیم سبزار غوان  
شماره ثبت : ۵۰۹۳۸۸۶



نسیم سبزار غوان  
شماره ثبت : ۵۰۹۳۸۸۶