



بسه تقایی

«ابلاغ قرارداد»

به شرکت: مهر آب ایلیا موضوع: ابلاغ قرارداد انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوار کاری نوروژ آباد تهران

به پیوست یک جلد قرارداد شماره ۲۸۷۸، مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۱ در ارتباط با موضوع

فوق الذکر به انضمام کلیه مدارک و اسناد پیمان با توجه به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات به شماره ۱۳۸۲۰۲۲۷۹۶۹۱۸۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۶ بانک سیلا شعبه جبان سرج ابلاغ می گردد.

شایسته است هر چه سریعتر نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان یاد شده اقدام لازم معمول دارید.

حسین طلا
مدیر عامل



روزنوشت:

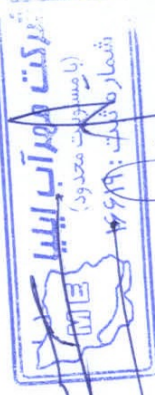
- معادن محترم نفی و مهندسی جهت ابلاغ
- ذیحساب محترم طرحهای عمرانی بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر کل محترم ورزش و جوانان استان تهران بانضمام یک جلد قرارداد
- سرپرست محترم مجموعه های سوارکاری بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر محترم امور پیمانها و رسیدگی نفی بانضمام دو جلد قرارداد
- مدیر محترم طرح، برنامه و فناوری بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر محترم حراست جهت ابلاغ
- مدیر محترم اجرایی جهت ابلاغ
- وزارت اقتصاد و دارائی (قسمت مالیاتی) بانضمام یک جلد قرارداد
- سازمان بیمه و تأمین اجتماعی (شعبه.....) بانضمام یک جلد قرارداد
- پانگانی



۱. **پیمان یا قرارداد :**
به مجموعه اسناد و مدارکی گفته می شود که تمامی صفحات آن به امضاء کارفرما و پیمانکار رسیده باشد.
۲. **کارفرما :**
شخصیت حقوقی بوده که امضاءکننده یک طرف پیمان می باشد و اجرای عملیات مورد پیمان را به پیمانکار واگذار و بر عملکرد آن نظارت مستقیم داشته و صدور کلیه دستور کارها طبق مفاد قرارداد به عهده ایشان و یا نماینده وی می باشد.
۳. **پیمانکار :**
شخصیت حقوقی بوده که امضاءکننده طرف دیگر قرارداد بوده و اجرای موضوع قرارداد را به عهده دارد.
۴. **سرپرست کارگاه پیمانکار :**
سرکارگر ماهر و باتجربه و مورد قبول کارفرما است که پیمانکار طی نامه کتبی او را به عنوان سرپرست کارگاه به کارفرما معرفی می کند که متعهد شد علاوه بر نظارت بر امور فضای سبز ، امور اجرایی مربوط به فضای سبز را نیز انجام دهد.
۵. **کارکنان یا پرسنل :**
کسانی که در اجرای پیمان ، بصورت موقت یا دائم در راستای اجرای قرارداد برای پیمانکار در مجموعه سوارکاری و چوگان نوروزآباد خدماتی انجام می دهند.
۶. **برآورد اولیه پیمان :**
عبارست از رقم پایه برآورد شده برای انجام پیمان در زمان تعیین شده که توسط کارفرما محاسبه و تعیین شده است.
۷. **مبلغ پیشنهادی پیمانکار :**
عبارست از رقم برآورد شده پیمانکار با اعمال ضرایب کاهش یا افزایش در برآورد اولیه، که برای اجرای پیمان پیشنهاد می شود.
۸. **فضای سبز مجموعه :**
فضای سبز مجموعه شامل فضای سبز محوطه ، گلخانه ، بلوارها و پرچین ها ، مناطق گل کاری شده و فلاور باکس ها ، گلهای آپارتمانی و همچنین درختانی که بصورت متفرقه در پارکینگها و مناطق دیگر کاشته شده اند، می باشد.
۹. **تهیه مواد مصرفی و اقلام مورد نیاز :**
تهیه اقلام مورد نیاز و مواد مصرفی عبارتست از تهیه و حمل آنها به مجموعه و استفاده آنها در فضای سبز که به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

۱۰. **تأمین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز :**

منظور از تأمین ماشین آلات و ابزار، تهیه و حمل ماشین آلات مورد نظر به مجموعه توسط پیمانکار تحت عنوان خرید ، اجاره و یا هر عنوان دیگر و سرویس و تعمیر مرتب آنها و استفاده از آنها در طول دوره پیمان برای انجام موضوع قرارداد به نحوی که در طول پیمان همیشه آماده کار باشند.



قرارداد انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوار کاری و چوگان نوروژ آباد

۱- نام دستگاه (کارفرما) : شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور	۳- سمت نماینده کارفرما : مدیر عامل - معاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره ۱۱۳۱۴۰۲۱۳۳۹۹۷۷
۲- نام نمایندگان کارفرما : آقایان حسین طلا - سعید ابوالفتحی	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : ۱۴۰۱/۱۴
۴- نام شرکت پیمانکار : مهر آب ایلیا	۷- سمت نماینده شرکت پیمانکار : مدیر عامل و عضو هیئت مدیره - رئیس هیئت مدیره ۱۰۸۶۱۸۶۶۹۸۷ شناسه ملی : شناسه اقتصادی : ۴۱۱۵۳۱۳۳۱۹۳۱
۶- نام نماینده شرکت پیمانکار : آقایان مصطفی رسولی - محمد رضا شاه محمدی کد ملی : ۰۳۱۰۶۱۷۰۵۴۱-۰۳۲۲۸۵۰۵۴۱	۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : ۱۴۰۲/۰۲/۶۵۶۳/ش مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۵
۸- کد پستی : ۳۱۳۳۷۴۴۸۱۵	

۹. موضوع قرارداد:

- ۹-۱- نوع کار : انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوار کاری و چوگان نوروژ آباد
- ۹-۲- واحد کار : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست
- ۹-۳- حجم کار : بر اساس میزان کار تعریف شده در قرارداد ، جداول و مقادیر کار پیوست.
- ۹-۴- کیفیت کار : بر اساس شرایط قرارداد ، شرایط خصوصی و فنی اجرایی پیوست قرارداد.
- ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست قرارداد.
- ۹-۶- سایر موارد : طبق بند های تعهدات طرفین و پیوستها و ضمانت قرارداد .

نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

۱۰. مدت انجام قرارداد :

مدت انجام قرارداد به مدت یکسال شمسی تاریخ شروع : ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ تا تاریخ خاتمه : ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

۱۱. مبلغ قرارداد : ۲۱۲/۳۷۱/۳۲۷/۳۰ ریال سی میلیارد و سیصد و هفت میلیون و هشتاد و یک هزار و دویست و دوازده


ریال

تبصره : مبلغ مذکور شامل هزینه های پرسنلی ، مواد مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات ، سهم و هزینه مدیریت و سایر هزینه ها می باشد .

۱۲. نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و بر اساس تأیید کارفرما به شرح زیر صورت می گیرد :

- ۱- تا توجه به کارکرد واقعی، پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد واقعی به انضمام مدارک و مستندات مثبتته را به صورت تفکیک شده در قالب دو صورت وضعیت (۱- مواد مصرفی و ماشین آلات ۲- نیروی انسانی) به کارفرما ارسال نماید و بر اساس نوع تخصیص های دریافتی در قالب (اوراق خزانه اسلامی و یا نقدی) پرداخت خواهد شد.
- ۲- به این پیمان از ابتدای سال ۱۴۰۳ تا پایان قرارداد، بر اساس نرخ مصوب حقوق و دستمزد مصوب تعیین شده توسط شورای عالی کار، مبلغ افزایش حقوق و دستمزد در قالب الحاقیه قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.
- ۳- هیچگونه پیش پرداختی به این قرارداد تعلق نمی گیرد .
- ۴- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را پس از ارائه صورت وضعیت و سایر مدارک مثبتته توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر یا نماینده کارفرما و مدیرعامل یا نماینده ایشان و پس از کسر کسورات قانونی مطابق طرح های عمرانی غیر فهرستی و جزییه احتمالی ، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود .
- ۵- پرداخت کلیه صورت وضعیتهای موقت و قطعی پروژه پس از تخصیص اعتبار و تأمین اعتبار از محل اسناد خزانه اسلامی و یا نقدی وفق مقررات انجام خواهد شد. لذا پیمانکار با ارائه پیشنهاد قیمت در این مناقصه اعلام می دارد که نسبت به این موضوعات(بند ۱-۱۲الی۱۲) گامی کامل داشته و اعتراضی ندارد و در صورت تأخیر در پرداختهای فوق حق تأخیر در شروع، انجام و اتمام کار را ندارد.
- ۶- مدت و نوع اوراق اسناد خزانه اسلامی متعلق به پروژه به شرح ذیل می باشد :
- ۱- بخشی از اعتبار به صورت اوراق خزانه اسلامی و بخشی دیگر به صورت نقدی (در صورت موجودی اعتبار تخصیص داده شده) قابل تأمین و پرداخت در طول مدت قرارداد
- ۲- لازم به توضیح است اعتبارات پروژه در سال ۱۴۰۳ و سال های آتی متعاقباً بر اساس موافقت نامه متبادله و مانده تخصیص تعیین شده اعلام می گردد .
- ۷- مستندات مربوط به پرداخت صورت وضعیت می بایست مطابق شرح ذیل صورت پذیرد
- ۱-۷- ارائه صورت جلسات ابلاغی ورود مواد مصرفی به مجموعه
- ۲-۷- ارائه فاکتور های خرید معتبر
- ۳-۷- ارائه قبضه انبار خروج از انبار کارفرما
- ۴-۷- ارائه صورت انجام کار به قید محل مصرف مواد و فعالیتها
- ۵-۷- ارائه لوح پذیرفته علوئی عکس و فیلم از فعالیت های اجرایی و مواد مصرفی مطابق با صورت وضعیت

شماره ثبت : ۱۹۹۹۹



۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت حجم یا زمان قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد کاهش و یا افزایش دهد.
۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت پیمانکار اعطا نماید.

۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت شرایط عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید.
۴- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه پیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

۵- در صورت ابلاغ کار مازاد بر تعهدات پیمانکار در قالب افزایش ۲۵ درصد حجم قرارداد، شرکت پیمانکار متعهد شد به تناسب افزایش اجحام ابلاغ شده نسبت به تهیه و تامین ماشین آلات و تجهیزات و نیروهای انسانی جدید با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. و هیچگونه وجهی بابت اموری که توسط حداقل نیروهای در نظر گرفته شده توسط کارفرما انجام شود به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۶- تمام موارد پیش بینی نشده پس از موافقت کارفرما و پیمانکار طی جلسه ای بررسی شده و با توافق طرفین و تنظیم صورتجلسه، از طریق پیمانکار قابل انجام خواهد بود.
۷- در صورت انجام کار مازاد بر تعهدات توسط پیمانکار با هماهنگی و ابلاغ کتبی کارفرما، پس از اتمام کار صورتجلسه انجام کار آن حداکثر طی یک ماه تنظیم شده و هر گونه ادعای پیمانکار بعد از این تاریخ مسموع نبوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما مدیر مجموعه های سوارکاری کشور را بعنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم به پیمانکار معرفی مینماید.

۲- کارفرما متعهد شد هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را در صورت وجود جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۴- کارفرما متعهد است ضمانت حسن انجام کار و اجرائی کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت پیمانکار اخذ نماید.

۵- کارفرما مالیات کسر شده از صورت وضعیت ها را به حسابهای مربوطه واریز می نماید.

۶- این قرارداد جزء طرحهای عمرانی غیر فهرستی می باشد و کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد که از هر پرداخت کسر می گردد.

۷- کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هرگونه دستورالعمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق ضوابط و مقررات کارفرما از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار، دستورالعمل اجرائی تعیین خسارت به تشخیص نماینده کارفرما انجام و بوسیله کارفرما اعمال می گردد.

۸- کارفرما پس از بررسی لازم و در صورت تایید صلاحیت پرسنل پیمانکار نسبت به صدور کارت تردد آنها اقدام می نماید.

۹- کارفرما تا تاریخ پنجم هر ماه گواهی انجام کار ماه قبل پیمانکار را (در صورت تسلیم صورت وضعیت و مدارک لازم توسط پیمانکار تا سی ام هر ماه به کارفرما) بررسی، تایید و ابلاغ می نماید.

۱۰- تامین انبار مناسب جهت وسایل در اختیار پیمانکار در مجموعه به عهده کارفرما بوده، اما کارفرما تعهدی نسبت به در اختیار گذاشتن دفتر یا وسایل مورد نیاز دفتر پیمانکار ندارد.
۱۱- تامین آب خام مصرفی در مجموعه جهت فضای سبز و درختان و آبیگری ناگرهای آبرسانی به عهده کارفرما است.

۱۲- تعمیر اساسی لوله های آبرسانی و تعمیر بهما و سیستمهای الکترونیکی و تعمیر و یا تعویض شیرفکله های اصلی بعهده کارفرما است.

۱۵. تعهدات پیمانکار:

۱- کلیه تعهدات پرسنل مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرائی به جز موارد تصریح در قانون هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
۲- در صورتیکه دستگاه اجرائی متوجه تخلف پیمانکار و یا کوتاهی در پرداخت به موقع حقوق کارکنان این قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق رئیس اداره امور مالی مجموعه از محل حساب مشترک، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.

۴- پیمانکار متعهد شد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کاربرد.

۵- پیمانکار متعهد شد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهند.

۶- پیمانکار متعهد شد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق قوانین و مقررات با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۷- پیمانکار متعهد شد مقررات قانون کار وقانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد وحقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات واجرائی آرا، مربوط به هیات های حل اختلافات کاری وسایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزا (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۱۰- شرکت پیمانکار متعهد شد تصویر لیست پرداخت حقوق هر ماه و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۱۱- در صورت فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۳-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت پیمانکار می باشد.

۱۲- پیمانکار متعهد شد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳- پیمانکار متعهد شد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵- پیمانکار متعهد شد رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی شود.

۱۶- به منظور اجرائی تعهدات قرارداد و تضمین انجام تعهدات پیمانکار متعهد شد بر اساس آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی ضمانت نامه بانکی معتبر قانونی تسلیم کارفرما نماید موضوع بند شماره ۲/۱۳۳۴.۲/ت/۵۹-۵۹ مورخه ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران.)

- ۱۷- ساعت کار کارکن موضوع قرارداد مطابق قانون کار و با تأیید و هماهنگی کارفرما می باشد و پیمانکار متعهد شد با به بکارگیری کارگران در ساعات اضافه، ایام تعطیل و شیفتهای اضافه، امور اجرایی را به طور کامل و مورد تأیید کارفرما انجام داده و نسبت به پرداخت اضافه کار و مزایای قانونی آنها اقدام نماید.
- تبصره: هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت بر کنتر شدگان را بار دیگر در آن محل به کار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.
- ۱۸- پیمانکار متعهد شد برای ورود و خروج کارگران خود سیستمهای کنترلی نظیر استفاده از دستگاههای الکترونیکی مناسب مورد تأیید کارفرما پیش بینی و تأمین نماید.
- ۱۹- پیمانکار متعهد شد از استخدام شاغلین وزارتخانه ها، ادارات، موسسات دولتی، و غیره بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه نظام بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.
- ۲۰- اشخاصی که به نحوی از اجزاء در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران محکومیت یافته و یا در دوران محکومیت که قانون تعیین کرده بسر می برند نباید در شرکت پیمانکار مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره باشند.
- ۲۱- نیروهای مورد استفاده میبایست دارای سلامت جسمانی، روانی و عدم سو پیشینه بوده و به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده و صلاحیت عمومی آنها جهت اشتغال توسط کارفرما تأیید گردد. بدنبهی است هزینه مربوط به اخذ گواهیهای مذکور به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۲- پیمانکار متعهد شد دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشت و ایمنی امور سپاسی تدوین شده از مراکز مربوطه را کاملاً اجرا نماید.
- ۲۳- کارکنان پیمانکار ضمن رعایت قوانین و مقررات مجموعه و ساعات کار و مقررات ایمنی و انضباطی کارفرما، بایستی از لحاظ اخلاق و رفتار اداری شایستگی داشته و رعایت انضباط و شئون اخلاقی را دارا باشند و هر گونه خلاف در این مورد را بایستی پیمانکار پاسخگو باشد.
- ۲۴- مسئولیت هر گونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن متوجه پیمانکار است.
- ۲۵- هیچ یک از کارکنانی که پیمانکار برای انجام موضوع این قرارداد به کار می گمارد نباید از لحاظ قوانین جاری کشور ممنوعیت اشتغال و یا استخدام داشته باشند.
- ۲۶- پیمانکار در انجام کار می بایست نهایت دقت و توجه را بنماید تا هیچگونه خلی در انجام خدمات موضوع مورد قرارداد ایجاد نشود.
- ۲۷- پیمانکار می بایست آب و هوا و نزولات جوی را با توجه به آمار بیست سال قبل اداره هواشناسی و موقعیت جغرافیایی محل در فصول مختلف را با توجه نوع عملیات و مدت اجرای کارها در نظر بگیرد.
- ۲۸- کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستورالعمل در رابطه با موضوع قرارداد را بر طبق ضوابط و مقررات مجموعه از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار و دستورالعمل اجرایی تعیین خسارت با اعلام کتبی نماینده مجموعه و تأیید کارفرما انجام و به وسیله کارفرما اعمال می گردد.
- ۲۹- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و دستورات کتبی کارفرما بعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.
- ۳۰- هر گاه نتایج کنترل نظارتی کارفرما با مآخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق نماید پیمانکار متعهد شد امور مربوط را طبق دستور کارفرما یا نماینده کارفرما به هزینه خود اصلاح کند.
- ۳۱- چنانچه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد کلاً و یا بعضاً بر نیاید و یا به نحوی از انجام آن کوتاهی نماید مجموعه مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و سپرده حسن اجرای کار و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات حاصله را به تشخیص خود تعیین و از محل هر گونه مطالبات و اموال و یا سایر دارائیهای پیمانکار وصول نماید، در هر صورت تشخیص مجموعه در این مورد قطعی است و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۳۲- به منظور تضمین انجام تعهدات قرارداد، پیمانکار متعهد شد به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد مطابق تصویب نامه شماره ۱۳۳۳۰۲/ت/۶۵۹-۵۰ مورخه ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران تضمین لازم را به کارفرما ارائه نماید.
- ۳۳- پیمانکار می بایست توان مالی پرداخت حداقل چهار ماه حقوق پرسنل موضوع این قرارداد را در هر مرحله از آخرین پرداختی کارفرما را داشته باشد و مکلف است حقوق و مزایای نیروی انسانی تحت پوشش خود را در پایان هر ماه (حداکثر تا پنجم هر ماه)، راساً پرداخت نماید. بدنبهی است عواقب ناشی از عدم انجام مسئولیتهای قانون کار و مطالبات قانونی پرسنل از قبیل: شکایات پرسنل پیمانکار و همچنین کم کاری پرسنل پیمانکار و ایراد خسارت به مجموعه و شرکت نیز بعهده پیمانکار است.
- ۳۴- کارفرما اختیار دارد موارد مندرج در هر یک از جداول پیوست قرارداد را بنا بر نیاز و شرایط موجود نسبت به هزینه کرد در مواردی که تشخیص می دهد (به همان نسبت ریالی) جایگزین نماید.
- ۳۵- تهیه و تأمین کلیه تجهیزات و ابزار و لوازم مرتبط با کار و همچنین تهیه لباس متحد الشکل، کلاه و کفش ایمنی در طول سال براساس موسم سال و مطابق نظر کارفرما به تعداد حداقل سه بادر سال (پاییزه، زمستانه، بهاره) به عهده پیمانکار است.
- ۳۶- پیمانکار و پرسنل وی موظف اند کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری ازسرفت و وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نمایند و نهایت دقت را در حفظ اموال مجموعه نموده و در صورتی که گزارشی از عدم نگهداری و یا سهل انگاری پرسنل پیمانکار واصل گردد، خسارت وارده به صورت یک طرفه توسط کارفرما مشخص و از پرداختهای مربوطه کسر خواهد شد. هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب، برق، تلفن، گاز و تأسیسات متعلق و یا تحت مدیریت کارفرما) صدماتی وارد شود پیمانکار متعهد شد مایب و نواقص ایجاد شده از طرف کارکنان خود را به هزینه خود و در کوتاهترین مدت ممکن به طوری که خلی در کار ایجاد نشود برطرف نماید. در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت آن معایب و نواقص را راساً یا به هر ترتیبی که خود صلاح بداند رفع نماید و هزینه آن را همراه با ۵٪ در صد جلاسی به تشخیص خود از محل وجه ماهیانه پیمانکار کسر نماید. همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و ماشینک که تحت نظر و مراقبت پیمانکار قرار گرفته عهده و هزینه پیمانکار است و نیز پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محدوده کار است و کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد.

۳۷- هر گونه کسورات قانونی مطابق طرح های عمرانی غیر فهرستی به عهده پیمانکار میباید و پس از خاتمه قرارداد و ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی مسترد خواهد شد ، همچنین پرداخت حق الزحمه بر اساس صورت وضعیت به پیمانکار، موکول به تسلیم رسید پرداخت حق بیمه و صورت دستمزد های ماه قبل کارکنان

پیمانکار به سازمان تأمین اجتماعی میباشد.

۳۸- پیمانکار متعهد شد نسبت به رعایت کلیه مقررات حفاظت فنی و کار آموزی و کلیه قوانین و مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال ۱۴۰۲ و تا پایان قرارداد اقدام نماید و کارکنان موضوع قرارداد را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و این افراد هیچگونه رابطه استخدامی یا کاری و کارفرمایی با مجموعه نداشته و نخواهند داشت و لذا کلیه امور مربوط به آنان از قبیل تکمیل پرونده، تهیه دفترچه بیمه و تمدید تعویض آنها، تهیه شناسنامه کار، تحویل و توزیع بن کارگری محاسبه و نظارت بر میزان مرخصی، محاسبه و پرداخت مزایای پایان کار و حق سنوات و همچنین پرداخت بن های غیر نقدی مشابه پرسنل رسمی و پرداخت فوق العاده حق الزحمه برگزاری مسابقات و نیز با توجه به موفقیت و حساسیت مجموعه انجام کار اضافه توسط پرسنل در شیفت های کاری و یا پرداخت اضافه کار لازم برای انجام کار اضافه، به نحوی که امور مربوطه به نحو احسن انجام پذیرد و مراجعه به هیئتهای تشخیص وحل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی و پاسخ گویی به ادعاهای احتمالی کارکنان و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود بدینیهی است که در صورت استفاده از نیروهای پیمانکار قبل ،کنترل انجام تسویه حساب با پرسنل توسط پیمانکار قبلی الزامی است ودر پایان مدت قرارداد نیز تسویه حساب نهایی با کلیه پرسنل تحت پوشش به عهده پیمانکار خواهد بود .

۳۹- پیمانکار متعهد شد ضمن رعایت کامل قوانین و مقررات موضوعه، اصول ایمنی و حفاظت کار را در طول مدت اجرای قرارداد رعایت نموده و مسئولیت بروز هرگونه حادثه و اتفاق در مدت قرارداد برای مشارالیه و عوامل اجرایی که در موضوع قرارداد مشارکت دارند بعهده او بوده و متعهد است نسبت به جبران هرگونه خسارت مادی و معنوی و کفوری آنان راساء و شخصاً اقدام نماید، بدینیهی است در تمامی موارد مذکور هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت (کارفرما) نخواهد بود .

۴۰- عواقب ناشی از برق گرفتگی ،حفگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه مستقیماً متوجه پیمانکار می باشد .

۴۱- پیمانکار متعهد شد کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نماید .

۴۲- پیمانکار تأیید می نماید که شرایط این مناقسه را به دقت مطالعه کرده و از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات و جمع امور مربوطه به اجرای عملیات موضوع بیمان و همچنین محل کار و شرایط محیط و قوف کامل داشته و با علم و اطلاعات کامل شرایط مناقسه را امضاء نموده و سود مورد نظر خود و سایر هزینه ها را در محاسبه قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و متعهد می شود باینکه به هیچ عنوان ادعا و یا مطالبه ای ناشی از عدم اطلاع نداشته باشد.

۴۳- پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فیش حقوقی که تمامی اجزاء و آیتمهای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء کردن آن به نیروها تحویل دهد.

۴۴- پیمانکار متعهد شد تمامی ماشین آلات و ابزار و تجهیزات که متعلق به او و یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع قرارداد به کار می گیرد را به هزینه خود بیمه نماید.

۴۵- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز اتمام قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح و ماشین آلات و فضای سبز و درختان و مواردی که تحت نظر و مراقبت او قرارداد می باشد، به همین منظور متعهد شد اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل مجموعه در مقابل عوامل جوی و سرقت و طغیان آب و حریق و مانند آنها بعمل آورد.

۴۶- پیمانکار متعهد شد پس از برنده شده در مناقسه نسبت به افتتاح حساب مشترک (با نماینده کارفرما) جهت واریز حقوق و مزایای کارکنان مطابق با تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ ه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن در اسرع وقت اقدام لازم بعمل آورد

۴۷- اجرای تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن سهم مدیریت در همه قراردادهای انجام کار ، به میزان حداکثر ۵٪ کل قرارداد است.

۴۸- به منظور تسهیل و تسریع در دسترسی به پیمانکار جهت پاسخگویی به امور پیمان از جمله کارگران و رسیدگی به سایر امور مرتبط ، پیمانکار متعهد میگردد دفتر مقیم فعال و نماینده تام الاختیار صاحب امضاء مجاز در تهران داشته باشند

۴۹- هزینه نگهداری (اعم از بنزین ، سرویس دوره ای و ...) و تعمیرات کلیه دستگاه ها و تجهیزات و ماشین آلات تجهیزات ، گل و گیاه و ... نسبت به تأییدیه عهده پیمانکار می باشد.

۵۰- پیمانکار می بایست قبل از خرید هر یک از اقلام مندرج در جدول های پیوست قرارداد (کود، سم ، ادوات ، ماشین آلات تجهیزات ، گل و گیاه و ...) نسبت به تأییدیه ناظر اقدام نماید و در صورت عدم تأیید ناظر پیمانکار می بایست نسبت به مرجع نمودن کالای فوق اقدام نماید.

۵۱- پیمانکار متعهد شد کلیه لوازم و وسایل مربوط به حفاظت فردی (کش کار، مهاربند، کلاه ایمنی ، ماسک و ...) را تهیه نموده و آموزشهای لازم را جهت استفاده توسط پرسنل خود انجام دهد. لازم به ذکر است که در صورت وقوع هر گونه حادثه، مسئولیتهای حقوقی و کیفری ناشی از آن و پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۵۲- پیمانکار متعهد شد در بخش تجهیزات کارگاه یک دستگاه رایانه بهمراه متعلقات و یک دستگاه پرینتر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در مجموعه در اختیار داشته باشد. پیمانکار متعهد شد تمامی اقلام ذکرشده در جدول شماره سه و چهار را با رعایت دستورالعملهای حفاظتی و محیط زیست به تعداد ذکر شده در جداول منضم به قرارداد جمع آوری و به پیمانکار متعهد شد سگهای واکرد داخل مجموعه را با رعایت دستورالعملهای حفاظتی و محیط زیست به تعداد ذکر شده در جداول منضم به قرارداد جمع آوری و به مکان امن منتقل نماید.

۵۳- پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فیش حقوقی که تمامی اجزاء و آیتمهای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء کردن آن به نیروها تحویل دهد.

۵۵- پیمانکار متعهد شد لیست کلیه اقلام، کود و سم و گل و گیاه های خریداری شده در هر ماه را در صورت وضعیت های ارسالی ماهانه ضمیمه صورت وضعیت ارسالی نماید.

۵۶- پیمانکار متعهد شد مطابق جدول شماره ۴ منضم به قرارداد، نسبت به تهیه و تامین ماشین آلات و تجهیزات موصوف اقدام و نسبت به پیش بینی قیمت در جداول مذکور اقدام نماید
مستوفی از: محمد علی محمدی
شماره ثبت: ۱۹۱۹۱۰۱۰۱
شماره ثبت: ۱۹۱۹۱۰۱۰۱

۵۸- بیمانکار متعهد شد پایان هر ماه پس از واريز حقوق و مزایای کارگران مطابق جدول شماره ۳ نسبت به ارائه فیش حقوقی به کارگران و یک نسخه به ناظر قرارداد اقام نماید.

۵۹- بیمانکار متعهد شد یک نسخه از قرارداد منعقد فی مابین کارگران را در ابتدای قرارداد و قبل از ارائه اولین صورت وضعیت به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۱۶. نظارت :

۱- کارفرما حسب مفاد قرارداد، مدیر مجموعه های سوارکاری کشور را به عنوان ناظر قرارداد معرفی می نماید.

۲- کلیه پرداخت ها به بیمانکار با تایید ناظر یا نظربین صورت می گیرد .

۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی بیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد بیمانکار و کارفرما نظارت نماید و اعمال نماید .

۵- ناظر باید مکاتیم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .

۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که بیمانکار کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز

می زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت هیچ هیچ گونه

اعتراضی ندارد.

۱۷. جریمه:

در ازای هر گزارش ناظر که دلالت بر کاستی در عملکرد بیمانکار یا فرورگذاری وی از مسئولیت های مرتبط با پیمان داشته باشد ضمن عدم تایید هزینه های مترتبه در صورت وضعیت

مربوطه ، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) به عنوان جریمه ی عملکرد در حساب بیمانکار درج و از مطالبات وی کسر خواهد شد (حداکثر تا ۱۰٪ رقم پیمان)

۱۸. مسئولیت های دوره ی تضمین :

پس از تاریخ ابلاغ صورت جلسه ی تحویل موقت ، دوره تضمین به مدت یک ماه استمرار خواهد داشت . اگر در دوره ی تضمین هر گونه معایب یا نقایصی در موضوع قرارداد مشاهده شود که

توسط کارفرما یا با انجام آزمون قابل اثبات باشد و ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی ، استاندارد ها یا به کار بردن اقام ، گونه ها و مواد نامرغوب یا عدم رعایت اصول فنی در حین کار باشد ،

بیمانکار مکلف است نسبت به رفع معایب و نقایص با هزینه ی خود اقدام نماید . اگر در زمان مناسب ، بیمانکار اقدام به رفع نقص ننماید ، کارفرما رأساً معایب را رفع خواهد نمود و هزینه های

انجام شده را به اضافه ی ۱۵ درصد به حساب بهکاری بیمانکار منظور خواهد کرد و به هر ترتیبی که مقتضی بداند از طلب یا تضامین بیمانکار برداشت خواهد نمود.

۱۹. تضمین انجام تعهدات و نحوه ی استرداد :

بیمانکار متعهد شد ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد را به صورت ضمانت نامه ی بانکی به عنوان تضمین اجرای تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد (موضوع بند ب ماده ۶ تصویب نامه شماره

۱۳۳۴۰۲/ت/۹۴۰۹/۲۲ هـ مورخه ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران). این تضمین در پایان قرارداد پس از ارائه ی مفادحساب بیمه به بیمانکار مسترد می گردد.

تبصره ۱ : چنانچه بیمانکار در انجام تعهدات خود قصور کند این تضمین با تایید ناظر به نفع کارفرما ضبط و به حساب خزانه واريز خواهد شد و بیمانکار با امضای این قرارداد حق هر گونه شکایت

یا اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۱ : احراز قصور بیمانکار مبتنی بر تشخیص مدیریت مجموعه است.

۲۰. حسن اجرای کار و نحوه ی استرداد :

از مبلغ هر پرداخت به بیمانکار ، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود . نصف این مبلغ پس از تصویب صورت

وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از تحویل قطعی ، با رعایت مواد ۱۸ و تسویه حساب نهایی پیمان و مطابق با مفاد تصویب نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۹۴۰۹/۲۲ هیئت

محترم وزیران ، مسترد می گردد.

۲۱. شرایط عمومی قرارداد :

۱- چوجه مربوط به حقوق ، مزایا،حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان بیمانکار مطابق لیست تنظیمی بیمانکار به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای

مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده بیمانکار بیمانکار افتتاح می گردد ، واريز خواهد شد . حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واريز حقوق و مزایای کارکنان

ذریعاً و واريز کسور قانونی لیست های مربوط ، شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود . این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضاء طرفین بسته خواهد شد .

۲- بیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما با واحد های مربوط و سازمان

تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی بیمانکار در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع قانونی

ذریعاً و دیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴- کارفرما دخالتی در امور داخلی بیمانکار که تأثیری بر اجرای قرارداد ندارد، نمی نماید.

۵- بیمانکار پذیرفت در صورتی که در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، کارفرما مجاز می باشد یکی از موارد زیر را انجام دهد و بیمانکار حق هیچگونه

اعتراضی نخواهد داشت:

۱- کارفرما مجاز است علاوه بر کسر مبالغی متناسب با میزان کم کاری و خسارت وارده به مقدار قیمت خدمات انجام نشده ، مواد مصرفی تهیه نشده و تجهیزات تامین نشده از مطالبات و

تضامین بیمانکار کسر نماید و به این منظور کارفرما مجاز می باشد از قیمت های پیشنهادی بیمانکار در جدول ریز آثاریز یا با توجه به قیمت کارشناسی روز جهت برآورد قیمت خدمات ، مواد

مصرفی و ماشین آلات (به تشخیص و انتخاب خود) استفاده نماید .

۲- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از بیمانکار

درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم اصلاح امور و انجام اقدام مؤثر از سوی بیمانکار، از طریق خود یا بیمانکاران دیگر امور را اصلاح و یا اقدام مورد نیاز را تهیه نموده و هزینه آن را

با لحاظ با درصد بالای اسری از صورت وضعیت و یا تضامین بیمانکار کسر نماید و بیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۳- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از بیمانکار

را بنماید و در صورت عدم انجام اقدام مؤثر از سوی بیمانکار و تکرار ارسال نامه تا دو مرتبه متوالی برای موضوع یکسان و یا سه مرتبه متناوب برای امور مختلف، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ

و تضامین و سپرده های بیمانکار را ضبط نموده و به اجساد خزانه واريز نماید.

۴- در صورت بروز خسارت یا عدم واريزی به موقع تعهدات یا سوی بیمانکار، کارفرما می تواند متناسب با آن درصدی از مبلغ قرارداد به تشخیص خود از محل مطالبات یا ضمانت نامه ها و

اعتراضی نخواهد داشت:

۱- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از بیمانکار

درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم اصلاح امور و انجام اقدام مؤثر از سوی بیمانکار، از طریق خود یا بیمانکاران دیگر امور را اصلاح و یا اقدام مورد نیاز را تهیه نموده و هزینه آن را

با لحاظ با درصد بالای اسری از صورت وضعیت و یا تضامین بیمانکار کسر نماید و بیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۲- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از بیمانکار

را بنماید و در صورت عدم انجام اقدام مؤثر از سوی بیمانکار و تکرار ارسال نامه تا دو مرتبه متوالی برای موضوع یکسان و یا سه مرتبه متناوب برای امور مختلف، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ

و تضامین و سپرده های بیمانکار را ضبط نموده و به اجساد خزانه واريز نماید.

۳- در صورت بروز خسارت یا عدم واريزی به موقع تعهدات یا سوی بیمانکار، کارفرما می تواند متناسب با آن درصدی از مبلغ قرارداد به تشخیص خود از محل مطالبات یا ضمانت نامه ها و

اعتراضی نخواهد داشت:

۱- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از بیمانکار

درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم اصلاح امور و انجام اقدام مؤثر از سوی بیمانکار، از طریق خود یا بیمانکاران دیگر امور را اصلاح و یا اقدام مورد نیاز را تهیه نموده و هزینه آن را

با لحاظ با درصد بالای اسری از صورت وضعیت و یا تضامین بیمانکار کسر نماید و بیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۲- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت بیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از بیمانکار

۷- تمام جزییه های در نظر گرفته برای پیمانکار از سوی کارفرما قطعی بوده و بدل از اصل تعدد نمی باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت
۸- هرگونه استفاده از منابع مجموعه بدون مجوز رسمی در خارج از مجموعه و یا در موارد غیر از آن وظایف محوله ممنوع و در صورت مشاهده، کلیه خسارات از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
۹- در موارد ذیل کارفرمایی تواند به تشخیص خود بطور یکطرفه و با اعلام قبلی، با مهلت یک هفته قرارداد را فسخ و تضامین و سپرده های پیمانکار را ضبط و به حساب خزانه وارین نماید.

- ❖ عدم رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار در چارچوب مفاد شرایط عمومی و خصوصی و کلیه اسناد لاینفک قرارداد.
- ❖ تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار و یا تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان.
- ❖ بدون سرپرست گذاشتن کارگاه و رها کردن و یا تعطیل نمودن کارهای اجرایی بدون اجازه کتبی از کارفرما.
- ❖ عدم کارایی، توانایی فنی و تخصصی پیمانکار در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص کارفرما.
- ❖ عدم رعایت حق و حقوق قانونی و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل که موجب کم کاری و ضرر و زیان به کارفرما گردد، به تشخیص کارفرما.
- ❖ در صورتیکه به هر دلیل کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده است.

- ❖ انحلال و ورشکستگی شرکت پیمانکار.
- ❖ عدم پرداخت حقوق به مدت حداکثر سه ماه.
- ❖ عدم تجهیز کارگاه و خرید ماشین آلات و کود و سم لازم برای نگهداری فضای سبز

تصیر: در صورت اعلام ممنوعیت عقد قرارداد توسط هر گونه نهاد یا مرجع قانونی، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ قرارداد در اسرع وقت اقدام نماید و مسئولیتها و عواقب قانونی ناشی از آن بمعده پیمانکار می باشد.

تصیر ۲: در موارد فوق کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت حاصله را به تشخیص خود تمین و از هر گونه مطالبات و اسواول و یا سایر دارائیهای پیمانکار وصول نماید.

۱۰- در مواردیکه اجرای قرارداد خارج از حیطه اختیار پیمانکار باشد (حوادث قهری و غیر مترقبه) که عملاً ادامه انجام موضوع قرارداد را به تأخیر انداخته و یا غیر ممکن سازد یا توافق طرفین شرایط جدید تعیین خواهد شد.

۱۱- در صورت بروز اختلاف بین کارفرما و پیمانکار به استثناء موارد فسخ قرارداد موضوع بندهای ۹-۱۱ و ۲۱- تصیر آن که اجرای آنها اجتناب ناپذیر است در سایر موارد حل اختلاف به عهده کمیسیون مرکب از یک نفر نماینده هیئت مدیره شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور و یک نفر نماینده پیمانکار و مدیریت مجموعه خواهد بود که رای و تصمیم کمیته کتبی برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۲۲. قانون حاکم بر روابط طرفین:
در مورد این پیمان، قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران حاکم خواهد بود.

۲۳. کسورات قانونی:
این قرارداد جزء قرارداد های طرح های عمرانی غیر فهرستی می باشد که کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است که از پرداخت ها کسر می شود ضمن آنکه آرایه ای مقاصحساب بیمه از سوی پیمانکار برای تسویه حساب نهایی ضروری است

۲۴. حوادث قهریه:
در مورد حوادث قهریه (سیل، زلزله، طوفان، که هنگام امضا این قرارداد قابل پیش بینی نبوده و ناشی از عمل یا ترک عمل طرفین نباشد و رفع آن نیز خارج از حدود اختیارات و توان طرفین باشد، پیمانکار متعهد شد حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ وقوع، مراتب را کتباً به کارفرما اعلام و نامبرده موضوع را رسیدگی نموده و در صورت تأیید مراتب، مدت زمان انجام کارها را تمدید خواهد نمود لکن در مواردی که اجرای قرارداد عملاً غیر ممکن باشد با توافق طرفین شرایط جدید تعیین خواهد شد.

۲۵. حل اختلافات:
هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظری پیش آید به طوریکه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، طرفین موافقت می نمایند به جز موارد شرایط عمومی موضوع ماده ۲۱ قرارداد و تصیره ها که اجرای آنها اجتناب ناپذیر است در سایر موارد حل اختلاف به عهده کمیته مرکب از یک نفر نماینده هیئت مدیره شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور و یک نفر نماینده پیمانکار و مدیریت مجموعه خواهد بود که رای و تصمیم کمیته کتبی برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود در غیر اینصورت درخواست رایج موضوع مورد اختلاف را به مرجع داوری ریاست سازمان برنامه و بودجه و پس از تأیید رییس سازمان برنامه و بودجه به مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی آرایه نمایند و چنانچه رای صادره مشمول ماده ۲۸۹ قانون آیین دادرسی مدنی باشد، موافقت می کنند مراجعه به مراجع قضایی پس از طی مراحل صورت پذیرد.

۲۶. اسناد پیمان:
کلیه ضمیمه دفترچه جزو شرایط لاینفک پیمان می باشد با تمامی جنواول و پیوست های اسناد، موافقتنامه و شرایط عمومی و خصوصی پیمان، که از طرف پیمانکار لازم الاجرا می باشد.

۲۷. نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:
۱-۲۷- نشانی کارفرما نشانی: تهران، خیابان ولیعصر، ابتدای اتوبان نایش، مجموعه ورزشی انقلاب، شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور
۲-۲۷- نشانی شرکت پیمانکار: کرج میدان ولنجک کوی کارمندان چونی کوجه یکتا نیش هجرت ۱۷ پلاک ۶۲ تلفن: ۰۲۳۳۷۴۴۱۸

۲۸- امضاء طرفین قرارداد:
این قرارداد در ۲۸ بند و ۹ نسخه جهت پیمانکار، کارفرما و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین، شرایط لازم الاجرا خواهد بود.

کارفرما

شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور

سعید ابوالفتحی

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره

حسین طلاع

مدیر عوامل ورزش و جوفاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره

محمد رضاییان محمدی
مستقنی رسولی
شماره ثبت: ۱۶۶۱۹
شماره ثبت: ۱۶۶۱۹
با مسئولیت شرکت مهر آبی ایلان
پیمانکار

حسین طلاع

مدیر عوامل ورزش و جوفاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره

سعید ابوالفتحی

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره

محمد رضاییان محمدی

مستقنی رسولی