

تاریخ: ۱۲/۱۲/۱۴۰۱
شماره: ۱۴۰۱۷۵۴۵
پیوست:



بسمه تعالی

«ابلاغ قرارداد»

به شرکت: آسمان آبی خایدالو موضوع: ابلاغ قرارداد انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوارکاری نوروژ آباد تهران

به پیوست یک جلد قرارداد شماره ۱۴۰۱۷۵۴۴ مورخ ۱۴/۱۲/۱۴۰۱ در ارتباط با موضوع فوق

الذکر به انضمام کلیه مدارک و اسناد پیمان با توجه به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات به شماره ۲۷۳۰۲۶۲۷۴۰۰ مورخ ۱۴/۱۲/۱۴۰۱ بانک صادرات شعبه خزرآباد ابلاغ می گردد.

شایسته است هر چه سریعتر نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان یاد شده اقدام لازم معمول دارید.

مهیار عسگریان

معاون سرپرست شرکت

رونوشت:

- معاون محترم فنی و مهندسی جهت اطلاع
- ذیحساب محترم طرحهای عمرانی بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر کل محترم ورزش و جوانان استان تهران بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر محترم مجموعه ورزشی سوارکاری نوروژ آباد بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر محترم امور پیمانها و رسیدگی فنی بانضمام دو جلد قرارداد
- مدیر محترم طرح و برنامه بانضمام یک جلد قرارداد
- دفتر سرپرست محترم حراست جهت اطلاع
- مدیر محترم فنی و اجرایی جهت اطلاع
- وزارت اقتصاد و دارایی (قسمت مالیاتی) بانضمام یک جلد قرارداد
- سازمان بیمه و تأمین اجتماعی (شعبه.....) بانضمام یک جلد قرارداد
- بانکگانی



تعاریف

- ۱. پیمان یا قرارداد :**
به مجموعه اسناد و مدارکی گفته می شود که تمامی صفحات آن به امضاء کارفرما و پیمانکار رسیده باشد.
- ۲. کارفرما :**
شخصیت حقوقی بوده که امضاءکننده یک طرف پیمان می باشد و اجرای عملیات مورد پیمان را به پیمانکار وگذار و بر عملکرد آن نظارت مستقیم داشته و صدور کلیه دستور کارها طبق مفاد قرارداد به عهده ایشان و یا نماینده وی می باشد.
- ۳. پیمانکار :**
شخصیت حقوقی بوده که امضاء کننده طرف دیگر قرارداد بوده و اجرای موضوع قرارداد را به عهده دارد.
- ۴. سرپرست کارگاه پیمانکار :**
سرکارگر ماهر و با تجربه و مورد قبول کارفرما است که پیمانکار طی نامه کتبی او را به عنوان سرپرست کارگاه به کارفرما معرفی می کند که موظف است علاوه بر نظارت بر امور فضای سبز ، امور اجرایی مربوط به فضای سبز را نیز انجام دهد.
- ۵. کارکنان یا پرسنل :**
کسانی که در اجرای پیمان ، بصورت موقت یا دائم در راستای اجرای قرارداد برای پیمانکار در مجموعه سوارکاری و چوگان نوروز آباد خدماتی انجام می دهند.
- ۶. برآورد اولیه پیمان :**
عبارتست از رقم پایه برآورد شده برای انجام پیمان در زمان تعیین شده که توسط کارفرما محاسبه و تعیین شده است.
- ۷. مبلغ پیشنهادی پیمانکار :**
عبارتست از رقم برآورد شده پیمانکار با اعمال ضرایب کاهش یا افزایش در برآورد اولیه، که برای اجرای پیمان پیشنهاد می شود.
- ۸. فضای سبز مجموعه :**
فضای سبز مجموعه شامل فضای سبز محوطه ، گیخانه ، بلوارها و پرچین ها ، مناطق گل کاری شده و فلاور باکس ها ، گلهای آبارتمایی و همچنین درختانی که بصورت متفرقه در پارکینگها و مناطق دیگر کاشته شده اند، می باشد.
- ۹. تهیه مواد مصرفی و اقلام مورد نیاز :**
تهیه اقلام مورد نیاز و مواد مصرفی عبارتست از تهیه و حمل آنها به مجموعه و استفاده آنها در فضای سبز که به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.
- ۱۰. تأمین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز :**
منظور از تأمین ماشین آلات و ابزار، تهیه و حمل ماشین آلات مورد نظر به مجموعه توسط پیمانکار تحت عنوان خرید ، اجاره و یا هر عنوان دیگر و سرویس و تعمیر مرتب آنها و استفاده از آنها در طول دوره پیمان برای انجام موضوع قرارداد به نحوی که در طول پیمان همیشه آماده کار باشند.

کس

پیمانکار
مهندس ...

مهر و امضاء کارفرما
مهندس ...

این صفحه را کاتالگ مطالب و به روز رسانی این شرکت نموده و مورد تأیید می باشد

قرارداد انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوارکاری و چوگان نوروز آباد

۱- نام دستگاه (کارفرما): شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور	۳- سمت نماینده کارفرما:
۲- نام نمایندگان کارفرما: آقایان مهیار عسگریان سعید ابوالفتحی	سرپرست شرکت معاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره
۴- نام شرکت پیمانکار: آسمان آبی خادالو	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: ۱۴۰۱/۰۶/۱۳ مورخ ۱۱۳۶۰۹۴۱۱۳/۰۶/۱۳
۶- نام نماینده شرکت پیمانکار: مصطفی سلاطی	۷- سمت نماینده شرکت پیمانکار: مدیر عامل و عضو اصلی هیئت مدیره
کد ملی: ۴۰۷۳۰۸۳۸۱	
۸- شماره و تاریخ صورت جلسه تشریفات مناقصه: ۱۴۰۱/۰۶/۱۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۹	

۹. موضوع قرارداد:

- ۱- نوع کار: انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه سوارکاری و چوگان نوروز آباد
- ۲- واحد کار: بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست
- ۳- حجم کار: بر اساس میزان کار تعریف شده در قرارداد، جداول و متادیر کار پیوست.
- ۴- کیفیت کار: بر اساس شرایط قرارداد، شرایط خصوصی و فنی اجرایی پیوست قرارداد.
- ۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست قرارداد.
- ۶- سایر موارد: طبق بند های تعهدات طرفین و پیوستها و ضمام قرارداد.
- ۷- محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

۱۰. مدت انجام قرارداد: ۱۱/۸/۱۴۰۲ تا تاریخ خاتمه: ۱۱/۸/۱۴۰۲

۱۱. مبلغ قرارداد:

کل مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد ۴۰/۱۴۳۰/۵۹۶ ریال یک میلیارد و چهارصد و سی هزار و پانصد و

نود و شش ریال

تبصره: مبلغ مذکور شامل هزینه های پرسنلی، مواد مصرفی، ماشین آلات و تجهیزات، سهم و هزینه مدیریت و سایر هزینه ها می باشد.

۱۲. نحوه پرداخت پس از کسور قانونی و بر اساس تأیید کارفرما به شرح زیر صورت می گیرد:

۱- تأیید توجه به کارکرد واقعی، پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد واقعی به انضمام مدارک و مستندات مثبت، را به صورت تفکیک شده در قالب دو صورت وضعیت (۱- مواد مصرفی و ماشین آلات - ۲- نیروی انسانی) به کارفرما ارسال نماید و بر اساس نوع تخصیص های دریافتی در قالب (اوراق خزانه اسلامی و یا نقدی) پرداخت خواهد شد.

۲- به این پیمان از ابتدای سال ۱۴۰۲ تا پایان قرارداد، بر اساس نرخ مصوب حقوق و دستمزد مصوب تعیین شده توسط شورای عالی کار، مبلغ افزایش حقوق و دستمزد قابل الحاقیه قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: الحاقیه قرارداد تنها به قسمت حقوق و دستمزد نیروی انسانی که توسط شورای عالی کار اعلام می گردد، تعلق می گیرد و پیمانکار می بایست افزایش قیمت مصالح و ماشین آلات مطابق مفاد قرارداد برای سال آینده را در پیشهاد قیمت خود لحاظ نماید و از این بابت هیچگونه پرداختی در الحاقیه قرارداد صورت نمیگیرد. شایان ذکر است حق مدیریت مطابق قرارداد به هزینه نیروی انسانی تعلق می گیرد.

۳- هیچگونه پیش پرداختی به این قرارداد تعلق نمی گیرد.

۴- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را پس از ارائه صورت وضعیت و سایر مدارک مثبت، توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر یا نماینده کارفرما و مدیرعامل یا نماینده ایشان و پس از کسور کسورات قانونی مطابق طرح های عمرانی غیر فهرستی و جریمه احتمالی، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۵- پرداخت کلیه صورت وضعیتهای موقت و قطعی پروژه پس از تخصیص اعتبار و تأمین اعتبار از محل اسناد خزانه اسلامی و یا نقدی وفق مقررات انجام خواهد شد. لذا پیمانکار با ارائه پیشنهاد قیمت در این مناقصه اعلام می دارد که نسبت به این موضوعات (بند ۱-۲ تا ۴-۱۲) گاهی کامل داشته و اعتراضی ندارد و در صورت تأخیر در

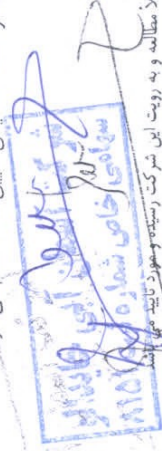
پرداختهای فوق حق تأخیر در شروع، انجام و اتمام کار را ندارد.

۶- مدت و نوع اوراق اسناد خزانه اسلامی متعلق به پروژه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- بخشی از اعتبار به صورت اوراق خزانه اسلامی و بخشی دیگر به صورت نقدی (در صورت موجودی اعتبار تخصیص داده شده) قابل تأمین و پرداخت در طول مدت قرارداد
- ۲- لازم به توضیح است اعتبارات پروژه در سال های ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ متناقباً بر اساس موافقت نامه متبادله و مانده تخصیص تعیین شده اعلام می گردد.
- ۷- مستندات مربوط به پرداخت صورت وضعیت می بایست مطابق شرح ذیل صورت پذیرد
- ۱- ارائه صورت جلسات ابلاغی ورود مواد مصرفی به مجموعه
- ۲- ارائه فاکتورهای خرید معتبر

این صفحه را کاملاً مطالعه و به رویت این شرکت رسیده صورت تأیید می نماید

مهر و امضای شرکت



- ۳-۷- ارائه قبض ورود و خروج از انبار کارفرما
- ۴-۷- ارائه صورتحسابات انجام کار با قید محل دقیق مصرف مواد و فعالیتها
- ۵-۷- ارائه لوح فشرده حاوی عکس و فیلم از فعالیتهای اجرایی و مواد مصرفی مطابق با صورت وضعیت

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت حجم یا زمان قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد کاهش و یا افزایش دهد.
- ۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت پیمانکار اعطا نماید.
- ۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت شرایط عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید.
- ۴- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه پیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.
- ۵- در صورت ابلاغ کار مازاد بر تعهدات پیمانکار در قالب افزایش ۲۵ درصد حجم قرارداد، شرکت پیمانکار متعهد شد به تناسب افزایش احجام ابلاغ شده نسبت به تهیه و تامین ماشین آلات و تجهیزات و نیروهای انسانی جدید یا هماهنگی کارفرما اقدام نماید. و هیچگونه وجهی بابت اموری که توسط حداقل نیروهای در نظر گرفته شده توسط کارفرما انجام شود به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۶- تمام موارد پیش بنی نشده پس از موافقت کارفرما و پیمانکار طی جلسه ای بررسی شده و با توافق طرفین و تنظیم صورتحسبه، از طریق پیمانکار قابل انجام خواهد بود.
- ۷- در صورت انجام کار مازاد بر تعهدات پیمانکار با هماهنگی و ابلاغ کتبی کارفرما، پس از اتمام کار صورتحسبه انجام کاران حداکثر طی یک ماه تنظیم شده و هر گونه ادعای پیمانکار بعد از این تاریخ مسموع نبوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱- کارفرما مدیر مجموعه های سوارکاری کشور را بعنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم به پیمانکار معرفی مینماید.
- ۲- کارفرما متعهد شد هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصص یافته، پرداخت نماید.
- ۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را در صورت وجود جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۴- کارفرما متعهد است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت پیمانکار اخذ نماید.
- ۵- کارفرما مالیات کسر شده از صورت وضعیت ها را به حسابرهای مربوطه واریز می نماید.
- ۶- این قرارداد جزء طرحهای عمرانی غیر فهرستی می باشد و کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد که از هر پرداخت کسر می گردد.
- ۷- کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستور العمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق ضوابط و مقررات کارفرما از جهت برای خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار، دستور العمل تعیین خسارت به تشخیص نماینده کارفرما انجام و بوسیله کارفرما اعمال می گردد.
- ۸- کارفرما پس از بررسی لازم و در صورت تأیید صلاحیت پرسنل پیمانکار، نسبت به صدور کارت تردد آنها اقدام می نماید.
- ۹- کارفرما تا تاریخ پنجم هر ماه گواهی انجام کار ماه قبل پیمانکار را (در صورت تسلیم صورت وضعیت و مدارک لازم توسط پیمانکار تا سی ام هر ماه به کارفرما) بررسی، تأیید و ابلاغ می نماید.
- ۱۰- تأمین انبار متکلیف جهت وسایل در اختیار پیمانکار در مجموعه به عهده کارفرما بوده، اما کارفرما تعهدی نسبت به در اختیار گذاشتن دفتر یا وسایل مورد نیاز دفتر پیمانکار ندارد.
- ۱۲- تأمین آب خام مطهرتی در مجموعه جهت فضای سبز و درختان و آبیاری نانکرهای آبرسانی به عهده کارفرما است.

پیمانکار ندارد

- ۱۲- تأمین آب خام مطهرتی در مجموعه جهت فضای سبز و درختان و آبیاری نانکرهای آبرسانی به عهده کارفرما است.
- ۱۳- تأمین انبار متکلیف جهت وسایل در اختیار پیمانکار در مجموعه به عهده کارفرما بوده، اما کارفرما تعهدی نسبت به در اختیار گذاشتن دفتر یا وسایل مورد نیاز دفتر پیمانکار ندارد.

۱۵- تعهدات پیمانکار:

- ۱- کلیه تعهدات پرسلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی به جز موارد تصریح در قانون هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۲- در صورتیکه دستگاه اجرایی متوجه تخلف پیمانکار و یا کوتاهی در پرداخت به موقع حقوق کارکنان این قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق رئیس اداره امور مالی مجموعه از محل حساب مشترک، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد شد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.
- ۵- پیمانکار متعهد شد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۶- پیمانکار متعهد شد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق قوانین و مقررات با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۷- پیمانکار متعهد شد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت و تمسین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی شکایات و اجرای آراء، مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۸- پیمانکار حق و آگاهی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزا (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۰- شرکت پیمانکار متعهد شد تصویر لیست پرداخت حقوق هر ماه و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۱- در صورت فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت پیمانکار می باشد.
- ۱۲- پیمانکار متعهد شد برآمد نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

شرکت پیمانکار
تأیید می نماید

۱۳- بیمانکار متعهد شد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .
۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .
۱۵- بیمانکار متعهد به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی شد .

۱۶- به منظور اجرای تعهدات قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، بیمانکار متعهد شد بر اساس این نامه تضمین برای معاملات دولتی ضمانت نامه بانکی معتبر و قانونی تسلیم

کارقرفما نماید(موضوع بند ب ماده ۶ تصویب نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹.۵هـ مورخه ۹۴/۰۹/۲۳ هیئت محترم وزیران)

۱۷- ساعت کار کارکنان موضوع قرارداد مطابق قانون کار و با تایید و هماهنگی کارقرفما می باشد و بیمانکار متعهد شد با به بکارگیری کارگران در ساعات اضافه ، ایام تعطیل و شیفتهای اضافه، امور اجرایی را به طور کامل و مورد تایید کارقرفما انجام داده و نسبت به پرداخت قانونی آنها اقدام نماید .
تبصره : هر گاه کارکنان و کارگران بیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارقرفما می تواند از بیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید و بیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت بر کنار شدگان را بار دیگر در آن محل به کار بگمارد . اجرای این دستور از مسئولیتهای

بیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .

۱۸- بیمانکار متعهد شد برای ورود و خروج کارگران خود سیستمهای کنترلی نظیر استفاده از دستگاههای الکترونیکی مناسب مورد تایید کارقرفما پیش بینی و تأمین نماید .
۱۹- بیمانکار متعهد شد از استخدام شاغلین وزارتخانه ها ، ادارات ، موسسات دولتی ، و غیره بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید .

۲۰- اشخاصی که به نحوی از اجزاء در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران محکومیت یافته و یا در دوران محکومیت که قانون تعیین کرده بسر می برند نباید در شرکت بیمانکار مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره باشند .

۲۱- نیروهای مورد استفاده میبایست دارای سلامت جسمانی، روانی و عدم سو پیشینه بوده و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده و صلاحیت عمومی آنها جهت اشتغال توسط کارقرفما تایید گردد. بدیهی است هزینه مربوط به اخذ گواهیهای مذکور به عهده بیمانکار می باشد

۲۲- بیمانکار متعهد شد دستور العمل بهداشت کار و استانداردهای ماینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشت و ایمنی امور سمبایی تدوین شده از مراکز مربوطه را کاملاً اجرا نماید .

۲۳- کارکنان بیمانکار ضمن رعایت قوانین و مقررات مجموعه و ساعات کار و مقررات ایمنی و انضباطی کارقرفما ، بایستی از لحاظ اخلاقی و رفتار اداری شایستگی داشته و رعایت انضباط و شئون اخلاقی را دارا باشند و هر گونه خلاف در این مورد را بایستی بیمانکار پاسخگو باشد .

۲۴- مسئولیت هر گونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده بیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن منوجه بیمانکار است .
۲۵- هیچ یک از کارکنانی که بیمانکار برای اجرای موضوع این قرارداد به کار می گمارد نباید از لحاظ قوانین جاری کشور ممنوعیت اشتغال و یا استخدام داشته باشند .

۲۶- بیمانکار در انجام کار می بایست نهایت دقت و توجه را بنماید تا هیچگونه خطای در انجام خدمات موضوع مورد قرارداد ایجاد نشود .
۲۷- بیمانکار می بایست آب و هوا و نرولات جوی را با توجه به آمار بیست سال قبل اداره هواشناسی و موقعیت جغرافیایی محل در فصول مختلف را با توجه نوع عملیات و مدت اجرای کارها در نظر بگیرد .

۲۸- کارقرفما حق نظارت بر کار و عملیات بیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستور العمل در رابطه با موضوع قرارداد را بر طبق ضوابط و مقررات مجموعه از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار و دستورالعمل اجرایی تعیین خسارت با اعلام کتبی نماینده مجموعه و تایید کارقرفما انجام و به وسیله کارقرفما اعمال می گردد .

۲۹- بیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و دستورات کتبی کارقرفما بعهده دارد و نظارتی که از طرف کارقرفما در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد .

۳۰- هر گاه نتایج کنترل نظارتی کارقرفما با ماعدتی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید بیمانکار متعهد شد امور مربوط را طبق دستور کارقرفما یا نماینده کارقرفما به هزینه خود اصلاح کند .

۳۱- چنانچه بیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد کلاً و یا بعضاً بر نیاید و یا به نحوی از انجام آن کوتاهی نماید مجموعه مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و سبده حسن اجرای کار و تضمین انجام تعهدات بیمانکار را ضبط و خسارت حاصله را به تشخیص خود تعیین و از محل هر گونه مطالبات و اموال و یا سایر داراییهای بیمانکار وصول نماید . در هر صورت تشخیص مجموعه در این مورد قطعی است و بیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت .

۳۲- به منظور تضمین انجام تعهدات قرارداد ، بیمانکار متعهد شد به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد مطابق تصویب نامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹.۵هـ مورخه ۹۴/۰۹/۲۳ هیئت محترم وزیران تضمین لازم را به کارقرفما ارائه نماید .

۳۳- بیمانکار می بایست توان مالی پرداخت حداقل چهار ماه حقوق پرسنل موضوع این قرارداد را در هر مرحله از آخرین پرداختی کارقرفما را داشته باشد و مکلف است حقوق و مزایای نیروی انسانی تحت پوشش خود را در پایان هر ماه (حداکثر تا پنجم هرماه) ، راساً پرداخت نماید . بدیهی است عواقب ناشی از عدم انجام مسئولیتهای قانون کار و مطالبات قانونی پرسنل از قبیل : شکایات پرسنل بیمانکار و همچنین کم کاری پرسنل بیمانکار و ایراد خسارت به مجموعه و شرکت نیز بعهده بیمانکار است .

۳۴- کارقرفما اختیار دارد موارد مندرج در هر یک از جدول پیوست قرارداد را بنا بر نیاز و شرایط موجود نسبت به هزینه کرد در مواردی که تشخیص می دهد (به همان نسبت ریالی) جایگزین نماید .

۳۵- تهیه و تأمین کلیه تجهیزات و ابزار و لوازم مرتبط با کار و همچنین تهیه لباس متحد الشکل ، کلاه و کفش ایمنی در طول سال براساس موسم سال و مطابق نظر کارقرفما به تعداد حداقل سه بار در سال (بازنیز، زمستانه، بهاره) به عهده بیمانکار است .

۳۶- بیمانکار و پرسنل وی موظف اند کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری ازسرفت و وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نمایند و نهایت دقت را در حفظ اموال مجموعه نموده و در صورتی که گزارشی از عدم نگهداری یا سهل انگاری پرسنل بیمانکار واصل گردد، خسارت وارده به صورت یک طرفه توسط کارقرفما مشخص و از برود اختیاری مربوطه کسر خواهد شد . هر گاه در اثر عملیات بیمانکار به ایستاد موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق، تلفن، گاز و تأسیسات

متعلق و یا تجهیزات متعلق کارقرفما) صدماتی وارد شود بیمانکار متعهد شد معالیم و توافقی ایجاد شده طرف کارکنان خود را به هزینه خود و در کوتاهترین مدت ممکن به

طوری که خللی در کار ایجاد نشود بر طرف نماید. در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت آن مدایب و تعاقب را رأساً یا به هر ترتیبی که خود صلاح بداند رفع نماید و هزینه آن را همراه با ۱۵ درصد بالاسری به تشخیص خود از محل وجوه ماهیانه پیمانکار کسر نماید. همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت پیمانکار قرار دارد به عهده و هزینه پیمانکار است و نیز پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در

محوطه کار است و کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد.
۳۷- هر گونه کسورات قانونی مطابق طرح های عمرانی غیر فهرستی به عهده پیمانکار می باشد و پس از خاتمه قرارداد و ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی مستردخواهد شد ، همچنین پرداخت حق الزحمه بر اساس صورت وضعیت به پیمانکار، متکول به تسلیم رسید پرداخت حق بیمه و صورت دستمزد های ماه قبل کارکنان

پیمانکار به سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۳۸- پیمانکار متعهد شد ضمن رعایت کلیه مقررات حفاظت فنی و کار آموزی و کلیه قوانین و مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سالهای ۱۴۰۱-۱۴۰۲ کارکنان موضوع قرارداد را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و این افراد هیچگونه رابطه استخدامی یا کاری و کارفرمایی با مجموعه نداشته و نخواهند داشت و لذا کلیه امور مربوط به آنان از قبیل تکمیل پرونده، تهیه دفترچه بیمه و تمدید و تمویض آنها، تهیه شناسنامه کار، تحویل و توزیع بن کارگری محاسبه و نظارت بر میزان مرخصی، محاسبه و پرداخت مرایای پایان کار و حق سنوات و همچنین پرداخت بن های غیر نقدی مشابه پرسنل رسمی (چهار بار در طول سال و هر بار به مبلغ ذکر شده در جدول منضم به قرارداد و در هر فصل در مناسباتی اعلام شده از طرف کارفرما و نیز با توجه به موقعیت و حساسیت مجموعه انجام کار اضافه توسط پرسنل در شیفت های کاری و پرداخت اضافه کار لازم برای انجام کار اضافه به طریقی که امور مربوطه به نحو احسن انجام پذیرد و مراجعه به هیئتهای تشخیص و حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی و پاسخ گویی به ادعاهای احتمالی کارکنان و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است که در صورت استفاده از نیروهای پیمانکار قبلی، کنترل لازم انجام و تسویه حساب با پرسنل توسط پیمانکار قبلی الزامی است و در پایان مدت قرارداد نیز تسویه حساب نهایی با کلیه پرسنل تحت پوشش به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۹- پیمانکار متعهد شد ضمن رعایت کامل قوانین و مقررات موضوعه، اصول ایمنی و حفاظت کار را در طول مدت اجرای قرارداد رعایت نموده و مسئولیت بروز هر گونه حادثه و اتفاق در مدت قرارداد برای مشارالیه و عوامل اجرایی که در موضوع قرارداد مشارکت دارند بعهده او بوده و متعهد است نسبت به جبران هرگونه خسارت مادی و معنوی و کفوری آنان راساً و شخصاً اقدام نمایند. بدیهی است در تمامی موارد مذکور هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت (کارفرما) نخواهد بود.

۴۰- عواقب ناشی از برق گرفتگی، حفرگی و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه مستقیماً " متوجه پیمانکار می باشد .

۴۱- پیمانکار متعهد شد کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نماید .

۴۲- پیمانکار تأیید می نماید که شرایط این مناقسه را به دقت مطالعه کرده و از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات و جمیع امور مربوطه به اجرای عملیات موضوع

پیمان و همچنین محل کار و شرایط محیط و قوف کامل داشته و با علم و اطلاعات کامل شرایط مناقسه را اعضاء نموده و سود مورد نظر خود و سایر هزینه ها را در محاسبه قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و متعهد می شود باینکه به هیچ عنوان ادعا و یا مطالبه ای ناشی از عدم اطلاع نداشته باشد.

۴۳- پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فیش حقوقی که تمامی اجزاء و اشیای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء کردن آن به نیروها تحویل دهد.

۴۴- پیمانکار متعهد شد تمامی ماشین آلات و ابزار و تجهیزات که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع قرارداد به کار می گیرد را به هزینه خود بیمه نماید.

۴۵- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز اتمام قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح و ماشین آلات و فضای سبز و درختان و مواردی که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد، به همین منظور متعهد شد اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل مجموعه در مقابل عوامل جوی و سرقت و طغیان آب و حریق و مانند آنها بعمل آورد.

۴۶- پیمانکار متعهد شد پس از برنده شده در مناقسه نسبت به افتتاح حساب مشترک (با نماینده کارفرما) جهت واریز حقوق و مرایای کارکنان مطابق با تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۳۴۶۱۳/ت/۸۴۵۱۵ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن در اسرع وقت اقدام لازم بعمل آورد

۴۷- در اجرای تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۳۴۶۱۳/ت/۸۴۵۱۵ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ و اصلاحات بعدی آن سهم مدیریت در همه قراردادهای انجام کار ، به میزان حداکثر ۵٪ کل قرارداد است.

۴۸- به منظور تسهیل و تسریع در دسترسی به پیمانکار جهت پاسخگویی به امور پیمان از جمله کارگران و رسیدگی به سایر امور مرتبطاً ، پیمانکار متعهد میگردد دفتر مقیم فعال و نماینده تام الاختیار صاحب امضاء مجاز در تهران داشته باشد

۴۹- هزینه نگهداری (اعم از بنزین ، سرویس دوره ای و ...) و تعمیرات کلیه دستگاه ها و تجهیزات و ماشین آلاتی که در طول مدت قرارداد در اختیار پیمانکار می باشد بر عهده پیمانکار می باشد.

۵۰- پیمانکار می بایست قبل از خرید هر یک از اقلام مندرج در جدول های پیوست قرارداد (کود، سم ، ادوات ، ماشین آلات تجهیزات ، گل و گیاه و ...) نسبت به تأییدیه ناظر اقدام نماید. و در صورت عدم تأیید ناظر پیمانکار می بایست نسبت به مرجع نمودن کالای فوق اقدام نماید.

۵۱- پیمانکار موظف است کلیه لوازم و وسایل مربوط به حفاظت فردی (کفش کار، مهاربند، کلاه ایمنی ، ماسک و ...) را تهیه نموده و آموزشهای لازم را جهت استفاده توسط پرسنل خود انجام دهد. لازم به ذکر است در صورت وقوع هر گونه حادثه، مسئولیتهای حقوقی و کیفری ناشی از آن و پاسخگویی به مراجع ذیربط به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۵۲- پیمانکار متعهد شد در بخش تجهیزات کارگاه یک دستگاه رانانه همواره متفقات و یک دستگاه برینتر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در مجموعه در اختیار داشته باشد و ۵۳- پیمانکار موظف است دستگاهی ولگرد داخل مجموعه را با رعایت دستورالعملهای حفاظتی و محیط زیست به تعداد ذکر شده در جدول منضم به قرارداد جمع آوری و به مکان امن منتقل نماید.

۵۴- پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فهرست حقوقی که تمامی اجزاء و اشیای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء کردن آن به نیروها تحویل دهد.

۵۵- پیمانکار متعهد شد لیست کلیه اقلام، کود و سم و گل و گیاه های خریداری شده در هر ماه را در صورت وضعیت های ارسال ماهانه ضمیمه صورت وضعیت ارسال نماید.

توضیح: این سند در صورت وضعیت های ارسال ماهانه ضمیمه صورت وضعیت ارسال می شود.

