

۱۴۰۱ / ۱۱ / ۳۰

تاریخ:

شماره: ۱۴۰۱ / ۷۴۲۱ / ۱

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت ورزش و جوانان



شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور
(سهایی خاص)

شناسه ملی: ۱۰۱۵۵۵۵۵۰

بسمه تعالی

«ابلاغ قرداد»

به شرکت: مهندسی مدافعان سبز شهر موضوع: ابلاغ قرارداد انجام امور نگهداری فضای سبز و جنگلهای مجموعه ورزشی آزادی

به پیوست یک جلد قرارداد شماره ۱۴۰۱/۷۴۲۰/۱۱ مورخ ۱۳۰۱/۱۱/۳۰ در ارتباط با موضوع فوق الذکر به انضمام کلیه مدارک و اسناد پیمان با توجه به ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات به شماره ۶۰۰۷۴۴۷۸۳۰۰۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۷ بانک صادرات شعبه نور ابلاغ می گردد.

شایسته است هر چه سریعتر نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان یاد شده اقدام لازم معمول دارید.

مehyar Eskeriyani
رئیس شرکت

روپست:

- معاون محترم فنی و مهندسی جهت اطلاع
- ذیخساب محترم طرحهای عمرانی بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر کل محترم ورزش و جوانان استان تهران بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر محترم مجموعه ورزشی آزادی بانضمام یک جلد قرارداد
- مدیر محترم امور پیمانها و رسیدگی فنی بانضمام دو جلد قرارداد
- مدیر محترم طرح و برنامه بانضمام یک جلد قرارداد
- دفتر سرپرست محترم حراست جهت اطلاع
- مدیر محترم فنی و اجرایی جهت اطلاع
- وزارت اقتصاد و دارایی (قسمت مالیاتی) بانضمام یک جلد قرارداد
- سازمان بیمه و تامین اجتماعی (شعبه.....) بانضمام یک جلد قرارداد
- پارکانی



تعاریف

- ۱. بیمان یا قرارداد :**
به مجموعه اسناد و مدارکی گفته می شود که تمامی صفحات آن به امضاء کارفرما و پیمانکار رسیده باشد.
- ۲. کارفرما :**
شخصیت حقوقی بوده که امضاءکننده یک طرف پیمان می باشد و اجرای عملیات مورد پیمان را به پیمانکار واگذار و بر عملکرد آن نظارت مستقیم داشته و صدور کلیه دستور کارها طبق مفاد قرارداد به عهده ایشان و یا نماینده وی می باشد.
- ۳. پیمانکار :**
شخصیت حقوقی بوده که امضاء کننده طرف دیگر قرارداد بوده و اجرای موضوع قرارداد را به عهده دارد.
- ۴. سرپرست کارگاه پیمانکار :**
کارشناس کشاورزی باتجربه و مورد قبول کارفرما است که پیمانکار طی نامه کتبی او را به عنوان سرپرست کارگاه و مسئول کلیه امور اجرایی فضای سبزه کارفرما معرفی می کند.
- ۵. مسئول شب :**
شخص باتجربه و مورد قبول کارفرما است که بعنوان جانشین سرپرست کارگاه در طول شب در مجموعه حضور دارد و موظف است علاوه بر نظارت بر انجام امور اجرایی از قبیل آبیاری و انشعابات آبیاری، وضعیت جنگلها و فضای سبز را به طور مستمر پایش نماید.
- ۶. کارشناس دفع آفات پیمانکار :**
کارشناس کشاورزی باتجربه و مورد قبول کارفرما و آشنا به گونه های درختان و سیستم پلاک گذاری الکترونیکی، که پیمانکار او را به عنوان مسئول سرشماری درختان، مسئول مستقیم شناسایی و مبارزه با آفات درختان و درختچه های مجموعه، طی نامه کتبی به کارفرما معرفی می کند .
- ۷. کارکنان یا پرسنل :**
کسانی که در اجرای پیمان ، بصورت موقت یا دائم در راستای اجرای قرارداد برای پیمانکار در مجموعه ورزشی آزادی، خدماتی انجام می دهند.
- ۸. برآورد اولیه پیمان :**
عبارتست از رقم پایه برآورد شده برای انجام پیمان در زمان تعیین شده که توسط کارفرما محاسبه و تعیین شده است.
- ۹. مبلغ پیشنهادی پیمانکار :**
عبارتست از رقم برآورد شده پیمانکار با اعمال ضرایب کاهش یا افزایش در برآورد اولیه، که برای اجرای پیمان پیشنهاد می شود.
- ۱۰. فضای سبز مجموعه :**
فضای سبز مجموعه شامل مناطق جنگلی ، فضای سبز محوطه و بلوارها و پرچین ها ، حاشیه دریاچه ، مناطق چمن کاری شده ، زمینهای ورزشی ، مناطق گل کاری شده و فلاور باکس ها ، گلپای آبیاری و همچنین درختانی که بصورت متفرقه در پارکینگها و مناطق دیگر کاشته شده اند، می باشد.
- ۱۱. فضای سبز اطراف دریاچه :**
شامل حاشیه مجاور دریاچه و تک درختان شیب دریاچه می باشد.
- ۱۲. فضای سبز محوطه :**
شامل کلیه فضای سبز مجموعه بجز مناطق جنگلی و زمینهای ورزشی می باشد.
- ۱۳. حاشیه دریاچه و حاشیه جنگل :**
شامل سطوحی از شیب و حواشی دریاچه و حاشیه جنگلهای مجموعه می باشد که فاقد درخت و درختچه بوده و پیمانکار متعهد شد علتهای هرز آن را برای جلوگیری از آتش سوزی و سرایت آتش از آن نواحی به مناطق درختکاری شده بصورت مستمر پاکسازی کند.
- ۱۴. زمینهای ورزشی :**
شامل زمین شماره یک (زمین چمن استادیوم فوتبال) و زمین خزانه می باشد.
- ۱۵. تهیه مواد مصرفی و اقلام مورد نیاز :**
تهیه اقلام مورد نیاز و مواد مصرفی عبارتست از تهیه و حمل آنها به مجموعه و استفاده آنها در فضای سبز که به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.
- ۱۶. تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز :**
منظور از تامین ماشین آلات و ابزار، تهیه و حمل ماشین آلات مورد نظر به مجموعه توسط پیمانکار تحت عنوان خرید ، اجاره و یا هر عنوان دیگر و سرویس و تعمیر مرتب آنها و استفاده از آنها در طول دوره پیمان برای انجام موضوع قرارداد به نحوی که در طول پیمان همیشه آماده کار باشند.
- ۱۷. جنگلهای مجموعه**
جنگلهای مجموعه شامل درختانی که بصورت جنگلی در مجموعه کاشته شده اند و بصورت سنتی و یا با سیستم تحت فشار و قسمتی نیز با ناآکر آبرسانی آبیاری می شوند، میشود.
- ۱۸. جمع آوری ضایعات فضای سبز**
جمع آوری کلیه ضایعات مربوط به فضای سبز (جنگل ها ، محوطه و زمین های ورزشی)شامل ضایعات مربوط به هرس درختان ، برگ های خزان شده و ضایعات مربوط به درختان سوزنی برگ و ... از مجموعه و هزینه انتقال آن به بیرون از مجموعه به عهده پیمانکار می باشد.

این صفحه را کاملاً مطالعه و بینه رویتان این شرکت رسیده و مورد تایید می باشد
مهر و امضای شرکت

قرن کت نهایی
مهر و امضای شرکت

قرارداد انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه ورزشی آزادی

۱. نام دستگاه (کارفرما) : شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور	
۲. نام نمایندگان کارفرما: آقای مهیار عسگریان آقای سعید ابوالفتحی	۳. سمت نماینده کارفرما : سرپرست شرکت معاون فنی و مهندسی و منتخب هیئت مدیره
۴. نام شرکت طرف قرار داد (پیمانکار) : مهندسی مدافعان سبز شهر	۵. شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : تاریخ : توسط:
۶. نام نماینده شرکت طرف قرار داد (پیمانکار):	۷. سمت نماینده شرکت طرف قرار داد (پیمانکار): مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
۸. شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات ترک تشریفات مناقصه : شماره : ۱۴۰۱/۷۳۹۸/ش مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۶	
۹. موضوع قرارداد:	
۹-۱- نوع کار : انجام امور نگهداری فضای سبز مجموعه ورزشی آزادی	
۹-۲- واحد کار : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست	
۹-۳- حجم کار : بر اساس میزان کار تعریف شده در قرارداد ، جداول و مقادیر کار پیوست.	
۹-۴- کیفیت کار : بر اساس شرایط قرارداد ، شرایط خصوصی و فنی اجرایی پیوست قرارداد.	
۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : بر اساس مفاد قرارداد و جداول پیوست قرارداد.	
۹-۶- سایر موارد : طبق بند های تعهدات طرفین و پیوستها و ضوابط قرارداد .	
نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:	
۱۰. مدت انجام قرارداد :	۱۴۰۱/۱۲/۲۹
مدت انجام قرارداد به مدت ۴ ماه شمسی تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :	۱۴۰۱/۱۲/۲۹

۱۱. مبلغ قرارداد :

کل مبلغ قرارداد: ۴۹۹/۶۸۹/۱۱۳/۴۹ ریال و نه میلیارد و یکصد و سیزده میلیون و شصت و هشتاد و نه هزار و پانصد و نود و نه ریال

تبصره : مبلغ مذکور شامل هزینه های پرسنلی ، مواد مصرفی ، ماشین آلات و تجهیزات ، سهم و هزینه مدیریت و سایر هزینه ها می باشد .

۱۲. نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و بر اساس تأیید کارفرما به شرح زیر صورت می گیرد :

۱- با توجه به کارکرد واقعی ، پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد واقعی به انضمام مدارک و مستندات مثبت را به صورت تکمیل شده در قالب دو صورت وضعیت (۱- مواد مصرفی و ماشین آلات ۲- نیروی انسانی) به کارفرما ارسال نماید و بر اساس نوع تخصیص های دریافتی در قالب (اوراق خزانه اسلامی و یا نقدی) پرداخت خواهد شد.

۲- به این پیمان از ابتدای سال ۱۴۰۲ تا پایان قرارداد، بر اساس نرخ مصوب حقوق و دستمزد مصوب تعیین شده توسط شورای عالی کار، مبلغ افزایش حقوق و دستمزد در قالب الحاقیه قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: الحاقیه قرارداد تنها به قسمت حقوق و دستمزد نیروی انسانی که توسط شورای عالی کار اعلام می گردد، تعلق می گیرد و پیمانکار می بایست افزایش قیمت مصالح و ماشین آلات مطابق مفاد قرارداد برای سال آینده را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید و از این بابت هیچگونه پرداختی در الحاقیه قرارداد صورت نمیگیرد. شایان ذکر است حق مدیریت مطابق قرارداد به هزینه نیروی انسانی تعلق می گیرد .

۳- هیچگونه پیش پرداختی به این قرارداد تعلق نمی گیرد .

۴- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را پس از ارائه صورت وضعیت و سایر مدارک مثبت توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر یا نماینده کارفرما و مدیرعامل یا نماینده ایشان و پس از کسر کسورات قانونی مطابق طرح های عمرانی غیر فهرستی و جریمه احتمالی ، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود .

۵- پرداخت کلیه صورت وضعیتهای موقت و قطعی پروژه پس از تخصیص اعتبار و تأمین اعتبار از محل اسناد خزانه اسلامی و یا نقدی وفق مقررات انجام خواهد شد. لذا پیمانکار با ارائه پیشنهاد قیمت در این ترک تشریفات مناقصه اعلام می دارد که نسبت به این موضوعات (بند ۱-۲ الی ۴-۱۲) گامی کامل داشته و اعتراضی ندارد و در صورت تأخیر در پرداختهای فوق حق تأخیر در شروع، انجام و اتمام کار را ندارد.

۶- عدت و نوع اوراق اسناد خزانه اسلامی متعلق به پروژه به شرح ذیل می باشد :

۱- بخشی از اعتبار به صورت اوراق خزانه اسلامی و بخشی دیگر به صورت نقدی (در صورت موجودی اعتبار تخصیص داده شده) قابل تأمین و پرداخت در طول مدت قرارداد

۲- لازم به توضیح است اعتبارات پروژه در سال های ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ و سالهای آتی متعاقباً بر اساس موافقت نامه متداوله از خزانه تخصیص تعیین شده اعلام می گردد .

شرکت مهیار عسگری
شماره ثبت : ۱۷۸۲۶۶
شماره ثبت : ۱۷۸۲۶۶

این صفحه را کاملاً مطالعه و به رویت این شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد
مهیار و لطفای شرکت

- ۷- مستندات مربوط به پرداخت صورت وضعیت می بایست مطابق شرح ذیل صورت پذیرد
- ۷-۱- ارائه صورت جلسات ابلاغی ورود مواد مصرفی به مجموعه
- ۷-۲- ارائه فاکتورهای خرید معتبر
- ۷-۳- ارائه قبض ورود و خروج از انبار کارفرما
- ۷-۴- ارائه صورتجلسات انجام کار با قید محل دقیق مصرف مواد و فعالیتها
- ۷-۵- ارائه لوح فشرده حاوی عکس و فیلم از فعالیتهای اجرایی و مواد مصرفی مطابق با صورت وضعیت

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت حجم یا زمان قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد کاهش و یا افزایش دهد.
- ۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت پیمانکار اجازه استفاده از نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت پیمانکار اعطا نماید.

- ۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت شرایط عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید.
- ۴- در صورتی که کارفرما به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه پیمانکار اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

- ۵- در صورت ابلاغ کار مازاد بر تعهدات پیمانکار در قالب افزایش ۲۵ درصد حجم قرارداد، شرکت پیمانکار متعهد شد به تناسب افزایش اجحام ابلاغ شده نسبت به تهیه و تامین ماشین آلات و تجهیزات و نیروهای انسانی جدید با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. و هیچگونه وجهی بابت اموری که توسط حداقل نیروهای در نظر گرفته شده توسط کارفرما انجام شود به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

- ۶- تمام موارد پیش بینی نشده پس از موافقت کارفرما و پیمانکار طی جلسه ای بررسی شده و با توافق طرفین و تنظیم صورتجلسه، از طریق پیمانکار قابل انجام خواهد بود.
- ۷- در صورت انجام کار مازاد بر تعهدات توسط پیمانکار با هماهنگی و ابلاغ کتبی کارفرما، پس از اتمام کار صورتجلسه انجام کار آن حداکثر طی یک ماه تنظیم شده و هر گونه ادعای پیمانکار بعد از این تاریخ مسموع نبوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱- کارفرما مدبر مجموعه ورزشی آزادی را بعنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم به پیمانکار معرفی مینماید.
- ۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
- ۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را در صورت وجود جهت خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۴- کارفرما متعهد است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجعه ذریبط را از شرکت پیمانکار اخذ نماید.
- ۵- کارفرما مالیات کسر شده از صورت وضعیت ها را به حسابهای مربوطه واریز می نماید.
- ۶- این قرارداد جزء طرحهای عمرانی غیر فهرستی می باشد و کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد که از هر پرداخت کسر می گردد.
- ۷- کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هرگونه دستورالعمل را در رابطه با موضوع قرارداد بر طبق ضوابط و مقررات کارفرما از هر جهت برای خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار، دستور العمل اجرایی تعیین خسارت به تشخیص نماینده کارفرما انجام و بوسیله کارفرما اعمال می گردد.

- ۸- کارفرما پس از بررسی لازم و در صورت تأیید صلاحیت پرسنل پیمانکار نسبت به صدور کارت تردد آنها اقدام می نماید.
- ۹- کارفرما تا تاریخ پنجم هر ماه گواهی انجام کار ماه قبل پیمانکار را (در صورت تسلیم صورت وضعیت و مدارک لازم توسط پیمانکار تا سی ام هر ماه به کارفرما) بررسی نماید.

- ۱۰- تأمین محل استقرار جهت نماینده مقیم پیمانکار در مجموعه به عهده کارفرما است ولی مجموعه تعهدی برای در اختیار گذاشتن وسایل مورد نیاز دفتر پیمانکار ندارد.
- ۱۱- تأمین آب خام مصرفی در مجموعه جهت فضای سبز و درختان و آبیگری تانکرهای آبرسانی به عهده کارفرما است.
- ۱۲- تعمیر اساسی لوله های آبرسانی و تعمیر بهما و سیستمهای الکتریکی و تعمیر و یا تعویض شیر فلکه های اصلی بعهده کارفرما است.
- ۱۳- انجام کارهای ساختمانی از قبیل احداث کانالهای سیمانی آب، احداث سیستم های آبیاری تحت فشار و مخازن آب بعهده کارفرما است.

۱۵. تعهدات پیمانکار:

- ۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی به جز موارد تصریح در قانون هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۲- در صورتیکه دستگاه اجرایی متوجه تخلف پیمانکار و یا کوتاهی در پرداخت به موقع حقوق کارکنان این قرارداد شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق رئیس اداره امور مالی مجموعه از محل حساب مشترک، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۳- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.
- ۴- پیمانکار متعهد شد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد.
- ۵- پیمانکار متعهد شد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۶- پیمانکار متعهد شد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق قوانین و مقررات با پیمانکار رفتار خواهد شد.

- ۷- پیمانکار متعهد شد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء، مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری وسایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد
- ۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزا (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۰- پیمانکار متعهد شد تصویر لیست پرداخت حقوق هر ماه و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

این صفحه را کاملاً مطالعه و به رويت این شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد
 مهر و امضاء شرکت
 مدیر عامل
 مهرداد سبزی شهر

۱۱- طرح صورت فسخ یا لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۳-۱۳ همین لزم) به عهده شرکت پیمانکار می باشد .
۱۲- پیمانکار متعهد شد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید و از بکارگیری افراد دارای سو پیشینه و افرادی که

دارای اعتیاد به مواد مخدر می باشند خودداری نماید .

۱۳- پیمانکار متعهد شد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واکاوی کار) بدهد .

۱۴- خدمات حسن رفتار اخلاقی کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .

۱۵- پیمانکار متعهد به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی شد .

۱۶- به منظور اجرای تعهدات قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، پیمانکار متعهد شد بر اساس آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی ضمانت نامه بانکی معتبر و قانونی تسلیم کارفرما نماید (موضوع بند ۶ ماده ۶ تصویب نامه شماره ۶۵۹/ت/۱۳۳۳-۲ هـ مورخه ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران)

۱۷- ساعت کار کارکنان موضوع قرارداد مطابق قانون کار و با تایید و هماهنگی کارفرما می باشد و پیمانکار متعهد شد با به بکارگیری کارگران در ساعات اضافه ، ایام تعطیل و شیفت های

اضافه ، امور اجرائی را به طور کامل و مورد تایید کارفرما انجام داده و نسبت به پرداخت اضافه کار و مزایای قانونی آنها اقدام نماید .

تبصره : هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد تخلفین را از کار برکنار نماید و

پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت بر کنار شدگان را بار دیگر در آن محل به کار بگمارد . اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حق برای

او نخواهد کرد .

۱۸- پیمانکار متعهد شد برای ورود و خروج کارگران خود سیستم های کنترلی نظیر استفاده از دستگاه های الکترونیکی تصویری تشخیص چهره یا قابلیت کنترل ناظر کارفرما در تلفن

همراه یا ارائه پیش بینی و تأمین نماید .

۱۹- پیمانکار متعهد شد از استخدام شاغلین وزارتخانه ها ، ادارات ، موسسات دولتی ، و غیره بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده ولی برگ معافیت

یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید .

۲۰- اشخاصی که به نحوی از انحاء در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران محکومیت یافته و یا در دوران محکومیت که قانون تعیین کرده بسر می برند نباید در شرکت

پیمانکار مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره باشند .

۲۱- نیروهای مورد استفاده میبایست دارای سلامت جسمانی ، روانی و عدم سو پیشینه بوده و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده و صلاحیت عمومی آنها جهت اشتغال توسط کارفرما تایید گردد .

۲۲- پیمانکار متعهد شد دستور العمل بهداشت کار و استانداردهای منایات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشت و ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از

مراکز مربوطه را کاملاً اجرا نماید .

۲۳- کارکنان پیمانکار ضمن رعایت قوانین و مقررات مجموعه و ساعات کار و مقررات ایمنی و انضباطی کارفرما ، بایستی از لحاظ اخلاقی و رفتار اداری شایستگی داشته و رعایت انضباط و

شنوایات اخلاقی را دارا باشند و هر گونه خلاف در این مورد را بایستی پیمانکار پاسخگو باشد .

۲۴- مسئولیت هر گونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش مسئولیت آن متوجه پیمانکار است .

۲۵- هیچیک از کارکنانی که پیمانکار برای اجرای موضوع این قرارداد به کار می گمارد نباید از لحاظ قوانین جاری کشور ممنوعیت اشتغال و یا استخدام داشته باشند .

۲۶- پیمانکار در انجام کار می بایست نهایت دقت و توجه را بنماید تا هیچگونه خطای در انجام خدمات موضوع مورد قرارداد ایجاد نشود .

۲۷- پیمانکار می بایست آب و هوا و نزولات جوی را با توجه به آمار بیست سال قبل اداره هواشناسی و موقعیت جغرافیایی محل در فصول مختلف را با توجه نوع عملیات و مدت اجرای

کارها در نظر بگیرد .

۲۸- کارفرما حق نظارت بر کار و عملیات پیمانکار و عوامل مربوط به آن و صدور هر گونه دستور العمل در رابطه با موضوع قرارداد را بر طبق ضوابط و مقررات مجموعه از هر جهت برای

خود محفوظ می دارد و صدور گواهی انجام کار و دستورالعمل اجرائی تعیین خسارت یا اعلام کسبی نماینده (ناظر) مجموعه و تایید کارفرما انجام و به وسیله کارفرما اعمال می گردد .

۲۹- پیمانکار مسئولیت کامل اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و دستورات کسبی کارفرما بعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما در اجرای کارها می شود به

هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد .

۳۰- هر گاه نتایج کنترل نظارتی کارفرما با مابذنی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است امور مربوط را طبق دستور کارفرما یا نماینده کارفرما به هزینه خود

اصلاح کند .

۳۱- چنانچه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات خود به شرح مندرج در این قرارداد کلاً و یا بعضاً بر نیاید و یا به نحوی از انجام آن کوتاهی نماید مجموعه مجاز خواهد بود قرارداد را

فسخ و سپرده حسن اجرای کار و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات حاصله را به تشخیص خود تعیین و از محل هرگونه مطالبات و اموال و یا سایر دارائیهای پیمانکار وصول

نماید . در هر صورت تشخیص مجموعه در این مورد قطعی است و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت .

۳۲- به منظور تضمین انجام تعهدات قرارداد ، پیمانکار متعهد شد به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد مطابق تصویب نامه شماره ۶۵۹/ت/۱۳۳۳-۲ هـ مورخه ۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران

تضمین لازم را به کارفرما ارائه نماید .

۳۳- پیمانکار متعهد شد توان مالی پرداخت حداقل چهار ماه حقوق پرسنل موضوع این قرارداد را در هر مرحله از آخرین پرداختی کارفرما را داشته باشد و مکلف است حقوق و مزایای نیروی

انسانی تحت پوشش خود را در پایان هر ماه (حداکثر تا پنجم هرماه) ، رسماً پرداخت نماید . بدیهی است عواقب ناشی از عدم انجام مسئولیت های قانون کار و مطالبات قانونی پرسنل از قبیل :

شکایات پرسنل پیمانکار و همچنین کم کاری پرسنل پیمانکار و ایراد خسارت به مجموعه و شرکت نیز بعهده پیمانکار است

۳۴- پیمانکار متعهد شد در پایان هر ماه فیش حقوقی که تمامی اجزاء و آیتمهای آن بصورت مجزا و شفاف در آن قید شده باشد برای تمام کارکنان خود صادر نموده و پس از مهر و امضاء

کردن آن به نیروها تحویل دهد .

۳۵- تهیه و تأمین کلیه تجهیزات و ابزار و لوازم مرتبط با کار و همچنین تهیه لباس متحد الشکل ، کلاه و کفش ایمنی در طول سال براساس موسم سال و مطابق نظر کارفرما به تعداد

حداقل سه بار در سال (پاییزه ، زمستانه ، بهاره) به عهده پیمانکار است (لازم به ذکر است در صورت نیاز بیشتر پیمانکار موظف به تهیه موارد درخواست شده از طرف کارفرما می باشد)

۳۶- پیمانکار و پرسنل وی موظف اند کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از سرت و وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از متقول و غیر متقول را اتخاذ نماید و نهایت دقت را در

حفظ اموال مجموعه نموده و در صورتی که گزارشی از عدم نگهداری و یا سهل انگاری پرسنل پیمانکار حاصل گردد، خسارت وارده بصورت یک طرفه توسط کارفرما مشخص و از

پرداختهای مربوطه کسر خواهد شد . هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار (مانند آب ، برق ، تلفن ، گاز و تأسیسات صافق و یا تحت مدیریت کارفرما) صدماتی وارد

شود پیمانکار متعهد شد متبایب و نواقص ایجادشده از طرف کارکنان خود را به هزینه خود و در کوتاهترین مدت ممکن به طوری که خطای در کار ایجاد نشود بپردازد . در غیر این

صورت کارفرما حق خواهد داشت آن متبایب و نواقص را ، آسماً یا به هر ترتیبی که خود صلاح بداند رفع نماید و هزینه آن را بعهده کارفرما محاسبه نماید .

مهر و امضای شرکت

این صفحه را کلاً مطابق و مطابقت این شرکت رسیده و مورد تایید می باشد .

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

مهر و امضای شرکت

ماده ۱۸. مسئولیت های دوره ی تضمین :

پس از تاریخ ابلاغ صورت جلسه ی تحویل موقت ، دوره تضمین به مدت یک ماه استمرار خواهد داشت . اگر در دوره ی تضمین هر گونه معایب یا نقیصی در موضوع قرارداد مشاهده شود که توسط کارفرما یا با انجام آزمون قابل اثبات باشد و ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی ، استانداردها یا به کار بردن اقام ، گونه ها و مواد نامرغوب یا عدم رعایت اصول فنی در چین کار باشد ، پیمانکار مکلف است نسبت به رفع معایب و نقایص با هزینه ی خود اقدام نماید . اگر در زمان مناسب ، پیمانکار اقدام به رفع نقص ننماید ، کارفرما رأسأ معایب را رفع خواهد نمود و هزینه های انجام شده یا به اضافه ی ۱۵ درصد به حساب بهسازی پیمانکار منظور خواهد کرد و به هر ترتیبی که مقتضی بداند از طلب یا تضامین پیمانکار برداشت خواهد نمود .

ماده ۱۹. تضمین انجام تعهدات و نحوه ی استرداد :

پیمانکار متعهد شد ۱۰٪ مبلغ اولیه توافقنامه را به صورت ضمانت نامه ی بانکی به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد (موضوع بند ب ماده ۶ تصویب صورت جلسه ۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴-۲ مورخه ۹۴/۰۹/۲۲ هجرت محترم وزیران) ، این تضمین در پایان توافقنامه پس از ارائه ی مفادحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد .

تبصره ۱ : چنانچه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور کند این تضمین با تأیید ناظر به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار با امضای این توافقنامه حق هر گونه شکایت یا اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود .

تبصره ۲ : اجراز قصور پیمانکار مبتنی بر تشخیص مدیریت مجموعه آزادی است .

ماده ۲۰. حسن اجرای کار و نحوه ی استرداد :

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار ، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود . نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و نصف دیگر پس از تحویل قطعی ، با رعایت مواد ۱۸ و تسویه حساب نهایی پیمان و مطابق با مفاد تصویب نامه شماره ۰۵۰۶۵۹/ت/۱۳۳۴-۲ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ هجرت محترم وزیران ، مسترد می گردد .

۲.۱. شرایط عمومی قرارداد :

۱- وجه مربوط به حقوق ، مزایا، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد ، واریز خواهد شد . حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط ، شامل مالیات ، بیمه و غیره خواهد بود (پیمانکار متعهد به ارائه لیست خلاص پرداختی حقوق و قبایل آن به امور مالی مجموعه می باشد) این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد .

۲- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت ، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحد های مربوط و سازمان

تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود .

۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .

۴- کارفرما دخالتی در امور داخلی پیمانکار که تأثیری بر اجرای قرارداد ندارد نمی نماید .

۵- پیمانکار پذیرفت در صورتی که در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، کارفرما می مجاز می باشد یکی از موارد زیر را انجام دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت :

۵-۱- کارفرما مجاز است علاوه بر کسر مطالبی متناسب با میزان کم کاری و خسارت وارده به مقدار قیمت خدمات انجام نشده ، مواد مصرفی تهیه شده و تجهیزات تأمین نشده از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید و به این منظور کارفرما مجاز می باشد از قیمت های پیشنهادی پیمانکار در جدول ریز آنالیز یا با توجه به قیمت کارشناسی روز جهت برآورد قیمت خدمات ، مواد مصرفی و ماشین آلات (به تشخیص و انتخاب خود) استفاده نماید .

۵-۲- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت پیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه کتبی و با تعیین زمان معمول (حداکثر یک هفته) از پیمانکار درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم اصلاح امور و انجام اقدام موثر از سوی پیمانکار، از طریق خود یا پیمانکاران دیگر امور را اصلاح و با اتمام مورد نیاز از تهیه نموده و هزینه آن را با لحاظ ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت و یا تضامین پیمانکار کسر نماید و پیمانکار هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۵-۳- کارفرما مجاز است علاوه بر جریمه اعمال شده در صورت وضعیت پیمانکار بخاطر کم کاری و خسارت وارده ، طی نامه اخطار کتبی با تعیین زمان معمول از پیمانکار درخواست اصلاح امور را بنماید و در صورت عدم انجام اقدام موثر از سوی پیمانکار و تکرار ارسال نامه تا دو مرتبه متوالی برای موضوع یکسان و یا سه مرتبه متوالی برای امور مختلف، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و تضامین و سپرده های پیمانکار را ضبط نموده و به حساب خزانه واریز نماید .

۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای به موقع تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند متناسب با آن درصدی از مبلغ قرارداد به تشخیص خود از محل مطالبات یا ضمانت نامه ها و یا سپرده های پیمانکار وصول نماید. در صورت مشخص بودن مقدار جریمه در قسمت جرائم مطابق آن عمل خواهد شد .

۷- تمام جریمه های در نظر گرفته برای پیمانکار از سوی کارفرما قطعی بوده و بدل از اصل تعدد نمی باشد و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت .

۸- هرگونه استفاده از منابع مجموعه بدون مجوز رسمی در خارج از مجموعه و یا در موارد غیر از آن و تالیف محوله ممنوع و در صورت مشاهده، کلیه خسارات از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۹- در موارد ذیل کارفرما می تواند به تشخیص خود بطور یکطرفه و با اعلام قبلی ، با مهلت یک هفته قرارداد را فسخ و تضامین و سپرده های پیمانکار را ضبط و به حساب خزانه واریز نماید .

❖ عدم رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار در چارچوب مفاد شرایط عمومی و خصوصی و کلیه اسناد لاینفک قرارداد .

❖ تأخیر در تحویل گواشتن کارگاه از جانب پیمانکار و یا تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان .

❖ بدون سرپرست گواشتن کارگاه و رها کردن و یا تعطیل نمودن کارهای اجرایی بدون اجازه کتبی از کارفرما .

❖ عدم کارایی، توانایی فنی و تخصصی پیمانکار در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص کارفرما .

❖ عدم رعایت حق و حقوق قانونی و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل که موجب کم کاری و ضرر و زیان به کارفرما گردد، به تشخیص کارفرما .

❖ در صورتیکه به هر دلیل کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده است .

❖ انحلال و ورشکستگی شرکت پیمانکار .

❖ عدم پرداخت حقوق به مدت حداکثر سه ماه .

❖ عدم تجهیز کارگاه و خرید ماشین آلاتی و کمبود و سم لازم برای نگهداری چمن زمین شماره یک و خزانه و زمینهای ورزشی بر اساس شرایط اعلام شده در قرارداد .

تبصره ۱: در صورت اعلام ممنوعیت عقد قرارداد توسط هر گونه نهاد یا مرجع قانونی، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ قرارداد در اسرع وقت اقدام نماید و مسئولیتها و عواقب قانونی ناشی

از آن بعهده پیمانکار می باشد .

این صفحه را کاملاً مطالعه و به دلالت این شرکت رسمیت و صورت تأیید می باشد
شماره و امضای شرکت

شرکت مهندسی باغبان سبزی

۱۳۸۴/۰۶/۱۷

تصوه ۲: در موارد فوق کارفرما مجاز خواهد بود قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت حاصله را به تشخیص خود تعیین و از هر گونه مطالبات و اموال و یا سایر دارائیهای پیمانکار وصول نماید.

۱۰- در مواردیکه اجرای قرارداد خارج از حیطه اختیار طرف قرارداد باشد (حوادث قهری و غیر مترقب) که عرفاً عملاً ادامه انجام قرارداد را به تاخیر انداخته و یا غیر ممکن سازد با توافق طرفین شرایط جدید تعیین خواهد شد.

۱۱- در صورت بروز اختلاف بین کارفرما و طرف قرارداد به استثناء موارد فسخ قرارداد موضوع بندهای ۹-۲۱ و تصوه آن که اجرای آنها اجتناب ناپذیر است در سایر موارد حل اختلاف به عهده کمیسیونی مرکب از یک نفر نماینده هیئت مدیره شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور و یک نفر نماینده مجموعه پیمانکار و مدیریت مجموعه خواهد بود که رای و تصمیم کمیته برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

۲۲. قانون حاکم بر روابط طرفین:
در مورد این پیمان، قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران حاکم خواهد بود.

۲۳. کسورات قانونی:
این قرارداد جزء قرارداد های طرح های عمرانی غیر فهرستی می باشد که کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است که از پرداخت ها کسر می شود ضمن آنکه ارایه مفصاحساب بیمه از سوی پیمانکار برای تسویه حساب نهایی ضروری است

۲۴. حوادث قهریه:
در مورد حوادث قهریه (سیل، زلزله، طوفان) که هنگام امضا این قرارداد قابل پیش بینی نبوده و ناشی از عمل یا ترک عمل طرفین نباشد و رفع آن نیز خارج از حدود اختیارات و توان طرفین باشد، پیمانکار متعهد شد حداکثر ظرف مدت دو روز از تاریخ وقوع مراتب را کتباً به کارفرما اعلام و نامبرده موضوع را رسیدگی نموده و در صورت تأیید مراتب، مدت زمان انجام کارها را تعدیل خواهد نمود لکن در مواردی که اجرای قرارداد عملاً غیر ممکن باشد با توافق طرفین شرایط جدید تعیین خواهد شد.

۲۵. حل اختلافات:
مرگه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظری پیش آید به طوریکه از طریق مذاکره قابل حل و فصل نباشد، طرفین موافقت می نمایند به جز موارد شرایط عمومی موضوع ماده ۲۱ قرارداد و تفسیرها که اجرای آنها اجتناب ناپذیر است در سایر موارد حل اختلاف به عهده گروهی مرکب از یک نفر نماینده هیئت مدیره شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور و یک نفر نماینده پیمانکار و مدیریت مجموعه خواهد بود که رای و تصمیم کمیته برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود در غیر اینصورت درخواست ارجاع موضوع مورد اختلاف را به مرجع داورری ریاست سازمان برنامه و بودجه و پس از تأیید رییس سازمان برنامه و بودجه به مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی ارایه نمایند و چنانچه رای صادره مشمول ماده ۴۸۹ قانون آیین دادرسی مدنی باشد، موافقت می کنند مراجعه به مراجع قضایی پس از طی مراحل فوق صورت پذیرد.

۲۶. اسناد پیمان:
کلیه ضمیمه دفترچه جزو شرایط لاینفک پیمان می باشد با تمامی جداول و پیوست های اسناد، موافقتنامه و شرایط عمومی و خصوصی پیمان، که از طرف پیمانکار لازم الاجرا می باشد.

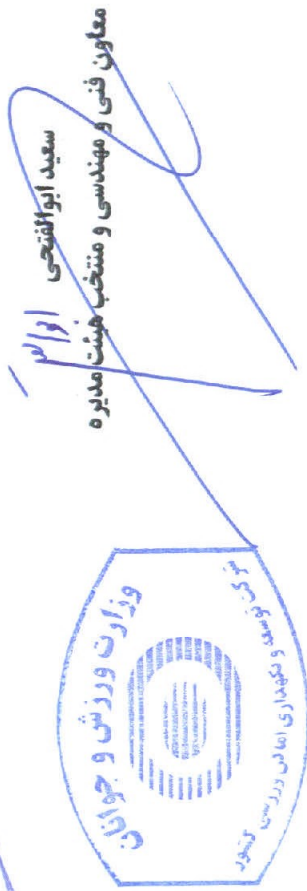
۲۷. نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:
۱-۲۷- نشانی کارفرما نشانی: تهران، خیابان ولیعصر، نبش اتوبان ولیعصر، نبش اتوبان، مجموعه ورزشی انقلاب، شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور
۲-۲۷- نشانی شرکت پیمانکار: تهران، خیابان طالقانی شهید صف شکر پلاک ۲۰۴ طبقه ۲ واحد ۶ کد پستی ۱۵۹۹۸۴۴۳۳۳

۲۸- امضاء طرفین قرارداد:
این قرارداد در ۲۸ بند و ۹ نسخه جهت پیمانکار، کارفرما و سایر مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء پیمانکار
شرکت مهندسی مدافعان سبز شهر

پدرام شجاعی
مدیر عامل و عضو هیئت مدیره
شماره ثبت: ۱۳۶۱۳۶۱
شماره ثبت: ۱۳۶۱۳۶۱

مهر و امضاء کارفرما
شرکت توسعه و نگهداری اماکن ورزشی کشور
سعید ابوالفتحی
سرپرست شرکت



این صفحه کاملاً مطالعه و به رویت این شرکت رسیده و مورد تأیید می باشد
مهر و امضای شرکت